



Verksamhetsplan och budget 2018-19

*Operational plan and budget 2018-19*



## *Till den nya styrelsen / To the coming board*

Denna verksamhetsplan för det kommande året 2018-19 är har ett tvådelat syfte: dels en instruktion från tidigare styrelse och föreningens medlemmar genom årsmötet, och dels en vägledande guide för när ni är osäkra på den smidigaste vägen framåt. De allra viktigaste delarna av föreningens verksamhet är nedskrivna här, men också förslag på förbättringar och förändringar. Se inte planen som ett hinder: tvärtom, luta er emot den, men känn er bekväma att ta kreativa språng när ni kan. Lycka till med det kommande året!

*This document, the operational plan for the coming operational year of 2018-19 serves as a guide and instruction from UF's members through the electoral meeting and previous Boards to the coming one. View it as both: an instruction on what to do to keep our Association operating and achieving the success we've had in previous years, and a guide to help you when you're unsure of the best course of action. Of course, there is always plenty of room for new ideas and developments, and this plan is not meant to hinder you. Good luck in the coming year!*

---

Niclas Hvalgren,  
President 2017-2018

---

Utrikespolitiska  
föreningen i Uppsala

BOX 513  
Kyrkogårdsgatan 10  
751 20 Uppsala

Org. Nr. 817603-5221  
ufuppsala.se  
info@ufuppsala.se



## Innehållsförteckning / *Table of contents*

<b>Inledning / Introduction</b>	<b>2</b>
Målsättning för verksamhetsåret / Goals for the operational year	3
<b>Verksamheten / Operations and activities</b>	<b>4</b>
Programverksamhet / Lectures	4
PR / Communications	6
Redaktionen / The Editorial Team	9
Uttryck Magazine	9
Uttryckmagazine.com	11
Radio / Radio	12
Aktiviteter / Activity	14
Resor / Travel	16
Debattklubben / Debate Club	18
Karriäransvarig / Head of Careers	19
UFS / Swedish Association of International Affairs	20
Medlemmar / Members and membership	21
Ämbetspersoner / Trustees	24
Uppsala Model United Nations	26
Budget Plan 2018/19	27



## Inledning / *Introduction*

Utrikespolitiska föreningen i Uppsala ämnar under verksamhetsåret 2018/2019 fortsätta med föreningens stora och breda verksamhet. Föreningens positiva utveckling under de senaste åren har inneburit att både verksamhet och medlemsantal ökat, vilket tyder på ett stort intresse och engagemang från såväl medlemmar som styrelsemedlemmar. Tidigare framgång är dock ingen garanti för fortsatt sådan, och arbetet för att nå föreningens höga mål måste fortlöpa. Innehållet i denna verksamhetsplan och budget bör ses som mål och riktlinjer, då det i stort är upp till kommande styrelse att utforma en vision för det kommande verksamhetsåret och att bedriva verksamheten på så sätt som de ser lämpligt. Projekt och idéer kommer ofta upp löpande under året, och detta är därför endast en plan för föreningens övergripande verksamhet.

*The aim of the Uppsala Association of International Affairs for the operational year of 2018/19 is to continue the Association's broad and ambitious work. Thanks to the hard work of UF members, the interest in UF from students and others in Uppsala has been growing for the last few years. Yet it is important that the success is not taken for granted. The contents of this operational plan and budget should be viewed as goals and guidelines for continuing this work during the coming year, but outside it's boundaries it is up to the elected board to lead as they choose. Projects and ideas often arise and are shaped as the year progresses, and the operational plan only serves to shape the Association's overarching structure.*

## Målsättning för verksamhetsåret / *Goals for the operational year*

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden. Den stödjer sig på Förenta Nationernas allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna och Europarådets konvention om de mänskliga rättigheterna. Föreningens syfte är att sprida kunskap om, och väcka debatt kring, utrikespolitiska, internationella och globala frågor. Detta för att öka möjligheterna för ömsesidig förståelse och respekt. Ett av målen är att väcka engagemang om utrikespolitik och internationella frågor bland unga, studenter och allmänheten, samt att vara en arena där detta intresse kan utvecklas och förstärkas. UF Uppsala bör även sträva efter att inkludera internationella studenter för att utveckla föreningens engelskspråkiga verksamhet. Dessutom bör föreningen under kommande verksamhetsår verka för översättning av samtliga dokument och texter, och följa



föreningens språkpolicy. Föreningen ska i sin verksamhet och sina beslut ta hänsyn till miljö och klimat.

Ett viktigt arbete för kommande styrelse är att dels pröva nya verksamhetsformer, dels utveckla den nuvarande verksamheten. Exempel på detta kan vara utvecklandet av ett mentorskapsprogram, utnyttja alumner mer, utveckla webb-plattformar. Det är dessutom viktigt att styrelsen fortsätter att arbeta för att göra föreningen mer tillgänglig för medlemsinitiativ, till exempel genom att uppmuntra fler medlemmar till att söka projektfinansiering. Vidare ska styrelsen fortsatt arbeta för att föreningen ska vara transparent och inkluderande. Styrelsen bör också ha som målsättning att stadigt bibehålla medlemmars engagemang under hela verksamhetsåret, och fostra vidare engagemang mellan verksamhetsåren.

*The Association is politically and religiously independent. It is founded on the values of and supports the Universal Declaration of Human Rights and the European Convention on Human Rights. Its goal is to support and spread interest in and debate about foreign policy and international and global issues, in order to further mutual respect and understanding between nations and peoples. A specific aim is to raise interest for these issues among young people, students and others, and to provide a forum where this interest is strengthened. UF Uppsala ought also to strive to include international students, by supporting the use of English where possible and following the Language Policy. The Association should also strive to act with the environment and climate in mind.*

*An important goal for the work of the coming operational year is strategic development. New initiatives are needed, as well as development of the current work the Association performs. Suggestions include forming a long-term plan of operation for the currently moribund Alumni network, developing online platforms, and shaping important policies to guide our work. It is important that the Association remains open and transparent, and work should be undertaken to spread information about membership opportunities, such as applying to the Project Fund. The Board should also strive to engage active members for the whole operational year and foster further engagement from members, trustees and board members.*



## Verksamheten / Operations and activities

### Programverksamhet / Lectures

Programverksamheten skall uppmuntra och stimulera intresse för internationell politik, utrikespolitiska-, och globala frågor. Föredragen syftar till att sprida kunskap och väcka debatt, och att vara ett forum för diskussion kring aktuella ämnen, men även frågor som mindre ofta belyses i samhällsdebatten. Målsättningen är att föredragen ska ha en stor bredd och variation med avseende både på ämnen och geografisk anknytning. Specifikt bör föreningen sträva efter att hålla föredrag som engagerar studenter och andra från många olika utbildningar och bakgrunder.

Programverksamheten bör sträva efter att erbjuda föreningens medlemmar och andra intresserade där möjligt 2 veckovisa föredrag under terminerna och sträva efter att i anslutning till föredragen där praktiskt möjligt bjuda in till diskussioner och träffar (tidigare år uttryckt som eftersnack med föreläsare). Föredragsserien bör innehålla olika former av programpunkter, med föredrag, debatter och panelsamtal. För att uppnå en så stor tillgänglighet som möjligt bör föredrag på engelska eftersträvas, men endast i den mån kvaliteten på föredragen inte blir lidande. Föreningen ska sträva efter en jämn könsfördelning med avseende på inbjudna gästtalare, samt politisk balans i de ämnen som tas upp och de gäster som bjuds in.

För att engagera medlemmar och berika föredragsserien bör en programgrupp mötas varje eller varannan vecka, där medlemmar får tillfälle att påverka föreningens program och delta aktivt i arbetet med att ta fram programmet. Man bör sträva efter att upprätthålla en relativt bred bas av engagerade i gruppen samt integrera den långsiktigt i arbetet med att skapa, marknadsföra och att genomföra föredrag. Gruppmedlemmar bör ges möjlighet att ta ansvar inom föreningen och informeras om sådant som styrelsen eller andra grupper anser viktig för aktiva, såsom möjligheten att söka styrelse- och ämbetsposter. Vidare engagemang i föreningen ska uppmuntras.

Det är även eftersträvansvärt att försöka samarbeta så mycket som möjligt med Uttryck- rese- och radiogruppen för att ta till vara på intervjutillfällen med intressanta personer. Programverksamheten bör även eftersträva ett mycket nära samarbete med PR-gruppen,



och att ge PR-ansvarige information om evenemang minst en månad i förväg där möjligt. Programblad innehållande samtliga föreläsningar, förslagsvis över en- eller tvåmånadersperioder, bör framställas och distribueras i samarbete med övriga marknadsföringen i samarbete med PR-gruppen. Detta för att öka effektiviteten av marknadsföringen och stödja ett gott samarbete.

*The Lecture committee shall strive to further interest in and debate around global issues by hosting a broad event calendar. These lectures should be a forum for spreading knowledge and enable debate around current and relevant issues as well as lesser known ones. The aim is to have a broad representation of topics, with regards to geography and subject. Specifically the committee should aim to engage students and others from a wide variety of academic backgrounds.*

*The committee should aim to provide the Association's members 2 weekly lectures during semesters where possible, and invite lecturers and audience to discussions. The Lecture program ought to contain various events, such as lectures, debates, seminars and panel discussions. A balanced mix of Swedish and English events is desirable, so long as it does not come at the cost of lecture quality. The committee should also strive for an equal gender representation on stage, as well as to provide a balanced political representation where possible.*

*In order to provide an avenue of interest for members as well as fresh creative input a Lecture Group should meet every or every other week. Here all members should be welcome and encouraged to take an active role in organising lectures and suggesting topics. Group members should come from a broad academic background, and should be given opportunity to lead their ideas from start to finish. Active group members should be informed of matters the Board or other groups deem important, such as opportunities to apply for board and trustee positions. Further engagement should be encouraged.*

*It is also desirable that the committee work together with other groups such as Uttryck, Travel and Radio in order to make use of interview and other opportunities. The committee should maintain very close cooperation with the PR group, and strive to provide the PR group with information regarding events at least a month in advance. Lecture marketing calendars, containing information regarding all planned lecture events over the next one- or two-month period, should be created and distributed together*



*with the rest of the Associations marketing. This to increase marketing effectiveness and promote a good working relationship.*

## PR / Communications

De kommunikationsansvarigas uppgift är att väcka uppmärksamhet kring föreningen och dess aktiviteter hos befintliga, kommande och potentiellt nya medlemmar, samt i media. Deras roll är också att attrahera nya medlemmar. För att uppnå detta mål bör, vid starten av varje termin, gruppen organisera en kampanj riktade mot nya studenter.

Detta kan inkludera:

- Kontakta universitet och nationerna för att boka bord vid deras recentiormottagningar, där styrelseledamöter och förtroendevalda bör representera föreningen.
- Affischering på campus och runt om i Uppsala, samt digital marknadsföring
- Kontakt med insparksansvariga vid olika program för att närvara och berätta om föreningen eller distribuera informationsblad
- Koordinera besök på universitetets egna föreläsningar i samband med bokbord på olika campus. Det kan vara föreläsningar som är relaterade till utrikespolitik; exempelvis freds- och konfliktkunskap, statskunskap och nationalekonomi men även andra ämnen är viktiga.
- Till sist, marknadsföring av föreningens 'Get Active'-evenemang.

Under verksamhetsåret är det PR-gruppens uppgift att se till att affischer görs och sätts upp samt att göra och distribuera annat informationsmaterial som ni eventuellt väljer att skapa under året. Marknadsföringen bör vara snygg och iögonfallande, låt er fantasi flöda! Det är dessutom PR-gruppens uppgift att, i samråd med de programansvariga, utforma programbladen som sedan skickas ut till våra medlemmar och delas ut till potentiella medlemmar. För att verksamheten ska fungera så bra som möjligt är det viktigt att samarbetet mellan kommunikationsansvariga och programansvariga är väl fungerande. Dessa parter är mycket beroende av varandra. Det är även viktigt att ha en god





kommunikation med övriga verksamheter, eftersom PR-och kommunikation samarbetar och arbetar med alla verksamheter inom UF.

Kommunikatörerna ansvarar för all aktivitet på social medier som Facebook, Instagram, Twitter etc. Det är av högsta vikt att information kommer ut på dessa plattformar. Framförallt på Facebook då vi når en stor del av vår publik därifrån. Facebook-event till föreläsningar är prioriterat och obligatoriskt, utöver det får ni som kommunikationsansvariga låta kreativiteten flöda. Sociala medier är en viktig plattform och här finns potential att utveckla nya sätt för att få föreningen att synas, till exempel genom rörlig media etcetera.

I det löpande arbetet ingår även att förvalta hemsidan och se till att all information även hamnar där. De andra styrelsemedlemmarna håller sin del av hemsidan uppdaterad själv, men det övergripande ansvaret ligger hos PR, ordföranderiet och webb. En styrelseprioritet under året bör vara att verka för en mer hållbar hemsidelösning. Även om hemsidan inte är den plattform som vi når flest genom är det den generella bas som all information hämtas ifrån.

Kontinuitet är viktig, därför uppmanar vi PR-ansvariga att tillsammans jobba fram en stil som genomgående används i hela verksamheten. Exempel på det här kan vara; grafisk stil, fonter (kom ihåg att föreningens officiella font är Gill Sans!) när och hur Facebook används, ordval osv.

Slutligen kan de kommunikationsansvariga med fördel ha en god kommunikation med verksamheter utanför UF Uppsala för att få inspiration och en större publicitet, det kan vara till exempel media, tidningar och radio, andra UF-föreningar, eller studentföreningar.

*It is the role of the Communication committee to market the Association and its events and activities, to current and potential members as well as society at large and in media. Attracting new members is also part of the committee's work, and to achieve this the committee should, among other things, organise a welcoming / get active event at the start of both semesters.*

*This could include:*

---

Utrikespolitiska  
föreningen i Uppsala

BOX 513  
Kyrkogårdsgatan 10  
751 20 Uppsala

Org. Nr. 817603-5221  
ufuppsala.se  
info@ufuppsala.se

---



- *Contacting the university and nations to attend welcoming fairs and events, where board members and trustees should represent the Association*
- *Postering on campus and around Uppsala, as well as digital marketing*
- *Contacting welcoming week/ freshers' week / introductory events to attend and speak about the Association of spread information leaflets*
- *Coordinate visits at University lectures. Lectures related to foreign policy are good targets, but new academic topics should also be prioritised.*
- *Finally, marketing of the Association's Get Active event.*

*During the year it is up to the Communications committee to make sure that posters and other marketing material is produced and distributed (with the help of the board and trustees). The committee should attempt to stand out from the crowd and produce eye-catching material - be creative! It is also up to the committee to, together with the Lecture committee, create lecture marketing calendars which are to be distributed to members and others. In order to facilitate marketing, communication between Lecture and Communications must be deep and cordial. The committee also works to spread information regarding the Association's other operations, and these should not be neglected.*

*The committee is in charge of all activity on social media, and it is important that all marketing reaches these channels. Facebook events are essential and mandatory, but otherwise creative ways to increase attendance and spread awareness are encouraged. Images, video, and audio for marketing should if possible be produced.*

*The committee is also in charge of updating relevant marketing information on the website [ufuppsala.se](http://ufuppsala.se). Responsibility for the website is shared between PR, the presidents, secretary and web editors, but during previous years updating has been sporadic and not satisfactory. Updating routines or even changing the website itself should be a priority for the board during the coming year. Even if the website is not our primary marketing platform, it is an important way of contacting the Association, not least for media and guests.*



*Continuity is important, and we implore the committee to develop and continue in a relatively uniform style. This could include graphics, fonts (remember the official font is Gill Sans!), word choice, time for updates, which social medias are used etc. Finally, the committee should work to further communications with outside actors such as media, radio, and news, as well as other UF Associations and student associations.*

## Redaktionen / The Editorial Team

### Uttryck Magazine

Uttryck Magazine är Utrikespolitiska föreningen i Uppsalas medlemstidning, vars syfte är att möjliggöra medlemmars engagemang i debatten om internationella frågor. Tidningen ska komma ut tre eller fler gånger per år och delas ut gratis till medlemmar och andra, såsom akademiska institutioner, forskningsinstitut, relevanta föreningar, och organisationer. Tidningen bör skickas till UFs systerföreningar. Uttryck strävar efter att hålla en så hög journalistisk nivå som möjligt, vilket innebär att redaktörerna måste ge nödvändig feedback och granska de texter som publiceras. En viktig del i tidningsarbetet är att främja skribenternas journalistiska utveckling, varför det även bör avsättas tid för studiebesök på tidningar och workshops eller föreläsningar med journalister. Vi rekommenderar även att hålla regelbundna skrivstugor där skribenter och redaktörer hjälps åt att redigera texter. Att inkludera fler skribenter i redigeringsarbetet kan även leda till ett ökat intresse för redaktörsposterna nästkommande verksamhetsår. Redaktionen bör även, i den mån de kan, verka för att ha regelbundna sociala evenemang för att skapa ett sammanhang som är kul att vara del av.

Dessutom ska tidningen, liksom föreningen i sin helhet, vara politiskt och religiöst obunden och därför inte ta ställning i politiska sakfrågor. Enskilda krönikörer kan dock ge uttryck för personliga ställningstaganden. Chefredaktörerna är ansvariga för att rapportera till styrelsen om den tryckta tidningens verksamhet. Artiklar skrivna för den fysiska upplagan av tidningen bör göras tillgängliga online, och skribenter bör uppmanas skriva för båda medium. Det är även eftersträvansvärt att försöka samarbeta så mycket som möjligt med program- rese- och radiogrupperna för att samköra temaveckor och ta till vara på intervjutillfällen med intressanta personer. Vid tillträde bör chefredaktörerna sträva efter att så snart som möjligt tillsätta minst en layoutansvarig och två redaktörer för att uppehålla tidningens redaktionella standard.

---

Utrikespolitiska  
föreningen i Uppsala

BOX 513  
Kyrkogårdsgatan 10  
751 20 Uppsala

Org. Nr. 817603-5221  
ufuppsala.se  
info@ufuppsala.se

---



*The goal of Uttryck Magazine is to enable UF members' engagement in the debate around international issues. The magazine is to be published three or more times yearly and is to be delivered for free to members and others, such as academic institutions, national and international organisations, other relevant associations, etc. Uttryck should also be sent to UF's sister associations. Uttryck Magazine strive to uphold a high journalistic standard, which means that editors must give necessary feedback and review and edit published articles. Editors should also strive to further the journalistic development of writers and members of the Association, why activities such as writing workshops or visits to news organisations should be held. Regular writing or editing workshops for aspiring writers are also encouraged in order to boost both quality and interest in writing. Work should also be undertaken to attract new writers and engage them in the Magazine, and social events are an important part of this.*

*The magazine should, like the Association as a whole, strive to be politically and religiously independent. Individual writers may however express their personal views. The editors-in-chief are responsible for reporting the the Board on the work of the Magazine. Texts produced for the written magazine should also be made available online, and writers should be encouraged to write for both mediums. It is also encouraged to cooperate as much as possible with the lecture- radio- and travel groups, in order to arrange thematic weeks or months and make use of possible interview opportunities. At earliest opportunity, the editors-in-chief should seek to appoint two editors and a Head of Layout in order to maintain the high qualitative standard of the magazine.*

## Uttryckmagazine.com

Webbsidan [uttryckmagazine.com](http://uttryckmagazine.com) är Uttrycks hemsida på internet, vars syfte likt den fysiska upplagan är att väcka debatt och intresse om utrikespolitiska frågor. Uttryckmagazine.com bör, om möjligt, sträva efter att publicera originella artiklar varje vecka, samt även publicera artiklar från Uttryck Magazines fysiska upplaga online när tidningen går till tryck. Olikt tidningen bör webbsidan ge möjlighet för skribenter att skriva om en bred mängd ämnen; teman är inte uteslutet, men hemsidan bör försöka öppna för många olika artikeltyper och ämnen. Det finns också stora möjligheter att utveckla typen av material som publiceras på uttryckmagazine.com. Analys av aktuella ämnen och händelser kan till exempel uppmuntras, eller produktion av ljud- och bildmedia.



I framtiden bör tidningen öka sin närvaro ännu mer på sociala medier för det är där läsarsfären finns. Redaktörer bör också uppmuntra till och informera om möjligheten för skribenter att kunna dela sina artiklar i sociala medier. Stor slagkraft - likes, interaktioner, kommentarer och delningar - bör eftersträvas. Bilder, gifs och filmklipp lockar likes och klick och är ett tillvägagångssätt att nå ut på sociala medier. Slutligen är det viktigt att hemsidan är tekniskt uppdaterad (m.a.o uppdaterade program och mjukvara) för att inte falla offer för virus. Webbredaktören bör även sträva efter att uppdatera eller utveckla uttryckmagazine.com och föreningens övriga hemsidor, även om de inte är en huvudprioritet för redaktören.

Webbredaktören är ansvarig för att rapportera till styrelsen om hemsidans verksamhet. Webbredaktören bör ha ett mycket nära samarbete med de chefsredaktörerna för att underlätta publicering av texter på båda plattformar och så att skribenter känner sig bekväma att skriva för båda. Det är även eftersträvansvärt att försöka samarbeta så mycket som möjligt med program- rese- och radiogrupperna för att samköra temaveckor och ta till vara på intervjuutifrånen med intressanta personer. För att klara av arbetsbördan med hemsidan och korrekturläsning bör webbredaktören tillsätta minst en vice webbredaktör så tidigt som möjligt på verksamhetsåret samt få ett nära samarbete med skribenter och fostra en välkomnande och vänskaplig stämning i skribentgruppen.

*The website uttryckmagazine.com is the official home of Uttryck Magazine on the internet, the purpose of which like the physical edition is to promote interest in and debate about international issues. Uttryckmagazine.com should, when possible, strive to publish original articles weekly, as well as publish articles from the print edition when it is published. Unlike the physical magazine the webzine should give the option for writers to write about a broad variety of topics and subjects, and not limit possibilities for writers to explore their ideas. There are many opportunities to develop the type of content and promote content as you see fit. Seeking to publish analysis of current events and developments could be a possibility, along with production of video and sound media.*

*The webzine should develop and promote the social media presence further, as that is where it is easiest to meet readers. Editors should also inform about and encourage writers to share their articles on social media when they are published. Large social media impact - likes, interactions, comments and shares - should be prioritised. Pictures, gifs and videos are a good way to achieve interest and interaction. Finally, it is important that technical maintenance of the website (updating plug-ins, antivirus and other software) is performed regularly. The Web Editor should also explore the possibilities*



*for further developing uttryckmagazine.com and the Association's other websites, although it is not a main responsibility of the Web Editor.*

*The Web Editor is responsible for reporting on the work of the webzine to the Board. The Web Editor should also have a very close working relationship with all others on the editorial staff, to facilitate publishing articles on both mediums and to make it easy for writers to produce articles for both. It is also favourable to coordinate work with the lecture, travel, and radio groups in order to utilise guests for interview opportunities and coordinate themed weeks or events. In order to minimize workload the Web Editor should quickly appoint an assistant at the start of the year, develop a close relationship with writers, and create a sociable and welcoming atmosphere in the writer's group.*

## Radio / Radio

Varje vecka ska Radio UF sända intressanta berättelser om internationell politik. Programmet strävar efter att presentera oväntade vinklar på bekanta frågor och uppmärksamma händelser som får mindre utrymme i mainstream-media. Med kritisk blick ska programmet ifrågasätta och utforska förhärskande idéer, koncept och perspektiv på världen. Då programmet är en del av Studentradion är det viktigt att programmet riktas till en bred allmänhet, inte enbart UF-medlemmar. För att vara upplysande och korrekta bör programmets avsnitt – i den mån det är möjligt - innehålla intervjuer med särskilt berörda eller kunniga personer. Programmet ska vara objektivt och ärligt i sin presentation av ämnena. Det finns utrymme för åsikter och ställningstaganden, men då dessa förs fram är det viktigt att även motstående åsikter belyses – programmet ska se allt från olika vinklar och presentera händelser på ett publicistiskt försvarbart sätt. Då Radio UF sätter saker i ett globalt perspektiv ska programmet präglas av mångfald i alla avseenden. En jämn fördelning mellan kvinnliga och manliga röster i programmet ska eftersträvas och icke svensktalande medlemmar i redaktionsgruppen är välkomna. I val av ämnen bör redaktionsgruppen försöka att regelbundet ge plats åt alla delar av världen, samt uppmärksamma olika typer av samhällsfrågor.

Då Radio UF är ett föreningsprogram på Studentradion ska redaktionsgruppen sträva efter att anknyta sitt arbete till resten av Utrikespolitiska föreningen. Detta görs framförallt genom att gå på UF-föreläsningar och intervju de inbjudna föreläsarna. Men anknytningen kan även bestå i att göra reportage från föreningens utlandsresor, samarbeten med Uttryck, att låta debattklubsmedlemmar debattera i studion eller att i allmänhet förse lyssnare med information om vad som händer i föreningen. Andra projekt

---

Utrikespolitiska  
föreningen i Uppsala

BOX 513  
Kyrkogårdsgatan 10  
751 20 Uppsala

Org. Nr. 817603-5221  
ufuppsala.se  
info@ufuppsala.se

---



eller samarbeten kan förekomma och kreativitet uppmuntras; radio är ett medium fullt av möjligheter och bör användas som sådant! Radioansvarig har det yttersta ansvaret för att programmet sänds varje vecka och att det går i linje med vad UF representerar i övrigt. Ett jämlikt och demokratiskt diskussionsklimat bör emellertid råda inom redaktionsgruppen, i vilket alla kommer till tals och allas idéer bidrar till att forma programmet. Vidare är Radio UF självständigt i förhållande till resten av föreningen och redaktionsgruppens inre arbete ska inte ses som en angelägenhet för UF:s styrelse.

*Radio UF should strive to broadcast interesting stories and programming on international events, topics and foreign affairs every week. The programme strives to present new angles on familiar topics, and shine a light on events and topics less covered in mainstream media. With a critical eye the programme should question and explore topics taken for granted, such as ideas and perspectives. As the programme is a part of Studentradion it is important that it is produced for a broader audience and not just the members of UF Uppsala. Episodes ought to - where possible - contain interviews with experts and knowledgeable persons, and should be as objective and truthful as possible in its coverage of topics. There is room for personal views and angles, but these should always be balanced by opposing ideas, and events and topics should be explored from different angles not just based on the personal views of broadcasters.*

*The programme should strive to present a diverse range of voices, an equal balance of male and female speakers, as well as welcome different languages. When covering topics, equal room should be given to all geographic areas of the world, and the programme should strive to cover as broad a range of international topics as possible.*

## Aktiviteter / Activity

Utrikespolitiska föreningen i Uppsala ska med sina aktiviteter uppmuntra till diskussion kring internationella frågor och sträva efter en fortsatt och ökad medverkan från medlemmar och andra intresserade. Föreningen ska varje år ge medlemmarna möjligheten att mötas, diskutera och dela sitt engagemang med andra genom olika typer av aktiviteter. Vilka dessa ska vara bestäms dels utifrån medlemmarnas intressen och önskemål, dels utifrån vilka internationella frågor som är på agendan.

Genom att ha två personer på posten som aktivitetsansvarig kan dess verksamhet breddas till att innefatta en rad olika evenemang av varierande karaktär. Dessa två koordinatörer ska tillsammans med en aktivitetsassistent jobba både med aktiviteter

---

Utrikespolitiska  
föreningen i Uppsala

BOX 513  
Kyrkogårdsgatan 10  
751 20 Uppsala

Org. Nr. 817603-5221  
ufuppsala.se  
info@ufuppsala.se

---



internt för medlemmar och externt för allmänheten. Vidare bör de aktivitetsansvariga sträva efter att samarbeta med andra delar av föreningen, såsom resegruppen och programgruppen, i de fall då det är relevant.

Verksamheten ska fokusera på att erbjuda ett dynamiskt och fritt forum för alla som är intresserade av utrikespolitiska frågor. Därför bör planeringen av evenemang till stor del ske tillsammans med aktivitetsgruppen, som alla UF-medlemmar är välkomna att ansluta sig till. Att delegera ut så mycket ansvar och uppgifter som möjligt till medlemmar i aktivitetsgruppen är ett bra sätt att engagera medlemmar både nu och förhoppningsvis i framtiden, samt underlätta aktivitetskoordinatorernas egna arbete.

Aktiviteterna kan vara av mer omfattande karaktär, med förberedelser som sträcker sig över flera månader, parallellt med planeringen av andra aktiviteter. Exempel på sådana aktiviteter är gasquen, fundraiser, valvaker, filmfestival och större studiebesök. Aktiviteterna kan också vara av enklare slag där mindre planering krävs eller där fokus ligger mer på det sociala umgänget. Dessa aktiviteter kan vara fester, diskussionskvällar, quiz, pubkvällar, mindre studiebesök och filmvisningar. Aktivitetsverksamheten ska genom dessa sträva efter att etablera ett socialt engagemang bland föreningens aktiva medlemmar, styrelse och ämbetspersoner.

*By arranging a variety of activities the Uppsala Association of International Affairs shall encourage discussion and debate around foreign affairs and shall strive to continue and increase the participation of the members and other interested. The association shall give the members the opportunity to meet others who share the same interest through different kinds of activities. What kind of activities that are carried out is decided partly by what the members want and partly by current topics, international events and foreign affairs.*

*Having two activity coordinators enables the activity group to plan and execute a large variety of events. The coordinators shall, with the aid of one or two assistants, plan events for the members but also events that the public is able to attend. The coordinators shall strive to work together with other parts of the association, like the travel group and the program group, when it's relevant for the event.*

*The main focus of the events is to offer a dynamic and free forum for anyone interested in foreign affairs. To ensure that this is accomplished the planning of said events should involve the activity group which any member can join. By delegating tasks to active*





*members the coordinators will have a smaller workload and the members of the activity group will be encouraged to become more involved in the association.*

*The activities organized by the activity group can be of varying size where the larger ones like the gasque and the fundraiser requires several months of planning. To balance this and ensure a healthy workload some activities can be of such nature that it only requires a small amount of preparation. Examples of these activities could be a parties, visits to a nation's pub, quiz nights and movie screenings. The Activity Group should through these events strive to establish a sociable and friendly atmosphere between the Association's active members, board, and trustees.*

## Resor / Travel

Föreningens reseverksamhet finns till för att ge medlemmarna en chans att uppleva och öka sin förståelse för utrikespolitiska och internationella frågor på den plats där de utspelar sig. Föreningens resor ska sträva efter att spegla den aktuella utrikespolitiska debatten genom att välja resmål som känns utrikespolitiskt aktuella, men kan även välja att resa till platser som får väldigt lite internationell uppmärksamhet för att lyfta dessa. I så stor utsträckning som möjligt bör också den nyvunna kunskapen från resorna sprida sig till medlemmar även utanför resegruppen. Detta kan uppnås genom bland annat radion, artiklar och via reseverksamhetens blogg. Utrikespolitiken innefattar ett stort antal problem och frågor. Därför är det meningsfullt att arrangera resor till platser som skiljer sig åt sinsemellan vad gäller exempelvis politiska, samhällseliga och kulturella egenskaper. På så vis kan verksamheten locka medlemmar med olika intressen, samt bidra till att skapa en variation bland de frågor som lyfts för föreningen generellt.

Resorna kan och bör varieras ytterligare genom att vara olika långa, genomföras med olika färdstätt och gå till både närliggande och avlägsna länder. Resans program kan vara ett brett sådant för att täcka in alla aspekter av ett lands politik och samhälle, eller vara utformat efter ett tema. Båda alternativen har visat sig fungera väl och kan också bidra till bredd i reseverksamheten. Resornas generella utformning bestäms dock bäst tillsammans med resegruppen baserat på gruppens egna intressen. Det är en god idé att innan avresa arrangera aktiviteter som behandlar resmålet politik, historia eller resans eventuella tema. Det kan handla om diskussionsträffar, föreläsningar eller filmkvällar och formen kan med fördel varieras och anpassas efter resan. Sådana förberedande aktiviteter har visat sig ge mervärde både med hänsyn till resegruppens sammanhållning och resenärernas



kunskapsgrund inför avresa. Dessutom kan det vara värdefullt att samarbeta med andra grupper och delar av föreningen i planerandet och genomförandet av dessa aktiviteter, då detta underlättar integrering inom föreningen samt spridning av erfarenheter och kunskap från resegruppen om det aktuella resmålet och de frågor som är aktuella där.

Vidare är det ofta gynnsamt för resan, reseansvarig och resenärerna att i stor utsträckning engagera resegruppen innan avfärd genom att låta resenärer ha eget ansvar för delar av planeringen. Detta minskar reseansvariges arbetsbörda, skapar engagerade gruppmedlemmar samt en känsla av "platt organisation" som gynnar framförallt gruppens egna initiativtagande. Detta ger även resegruppsmedlemmar möjlighet att utveckla vissa förmågor samt väcker intresse för att ta sig an andra uppgifter eller förtroendeuppdrag inom UF. Resorna ger medlemmar en tydlig anknytning till föreningen vilket kan minska tröskeln till vidare engagemang.

*The association's travel group should offer members an opportunity to experience current foreign affairs 'on the ground' where events take place. The chosen destination shall, as much as possible, reflect current topics and foreign affairs. It is also possible to choose a destination that has not been given as much attention in the international community, and thus increase awareness around issues that might not otherwise reach a Swedish audience. Experiences gained from the travel group should as much as possible be shared with rest of the members. This can be achieved by participating on Radio UF, writing articles for the magazine and by the travel group's own blog or UF's social media. As foreign affairs comprises such a wide range of issues and subjects it's positive if the destinations varies when it comes to the culture, society and politics of the destination. This will ensure that the travels are relevant for members with different interests and views. It also helps to ensure that the association as a whole features a broad range of issues.*

*Trips can and should vary in terms of the visits' length, means of travel and the proximity of the destination. The program of the visit can both be broad and cover many aspects of a countries' politics and social structures or focused around a specific theme. Both of these options have proven to be a successful way of accomplishing the goals of the travel group. Regardless of what the focus of the trip is it is beneficial if the program is decided on by the travel group as a whole. Before departure it is useful to arrange activities to increase knowledge about the politics and history of the destination. This could be done through lectures, movie screenings or seminars. What is most useful varies depending on*

---

Utrikespolitiska  
föreningen i Uppsala

BOX 513  
Kyrkogårdsgatan 10  
751 20 Uppsala

Org. Nr. 817603-5221  
ufuppsala.se  
info@ufuppsala.se

---



*the destination and the activity should be adjusted accordingly. Activities such like these help to increase the knowledge of the travel group before departure and also gives the members of the group an opportunity to get to know each other better. Planning these activates is also a way to integrate the travel group with other groups within the association as the planning can include other parts of the association. This also helps to spread awareness about the destination and its current issues.*

*Furthermore, it is positive for the travel coordinator, the assistant and the visit as a whole is if members of the travel group have their own areas of responsibility during the visit. This lessens the workload of the coordinator and assistant and can help to make the members even more involved in the visits. By allowing individual responsibilities the travel group becomes less hierarchal and is beneficial as members are more prone to taking initiative on their own. In extension this can help individual members develop their organizational skills and might also lead them to taking on further responsibilities within the association.*

## Debattklubben / *Debate Club*

Debattklubben skall uppmuntra och stimulera intresse för att debattera, lära sig retorik och diskutera utrikespolitiska frågor. Mötena har, under terminen, haft i syfte att fungera som en plattform, där möjligheten för medlemmar, getts att öva på sin retoriska färdighet. Mötena bör sträva efter att upprätthålla en lugn och trygg miljö där alla oavsett nivå, på sin talförmåga, ska känna sig välkomna. Vidare bör språket vara på engelska för att möjliggöra deltagande för även icke svensktalande medlemmar.

För att öka kvalitén på mötena kan de vara fördelaktigt att sträva efter att bjuda in talare och andra personer med retoriska färdigheter för att ta del av deras erfarenheter och expertis. Utöver mötena bör ansvarig för debattklubben även delta på välkomstdagarna för att träffa personer och verkligen sälja UF:s debattklubb för dem. Just välkomstdagarna är ett perfekt forum att locka personer att delta. Till sist bör även debattklubben uppmuntra folk att delta i olika debattklubbturneringar - förslagsvis kan en turnering utses tillsammans med aktiva medlemmar i början av varje termin, för att ge verksamheten ett tydligt mål och medlemmar något att träna för.

*The Debate Club should strive to promote interest in an knowledge about the art of debate, rhetorics, and discussing international and foreign relations issues. Weekly or*

---

Utrikespolitiska  
föreningen i Uppsala

BOX 513  
Kyrkogårdsgatan 10  
751 20 Uppsala

Org. Nr. 817603-5221  
ufuppsala.se  
info@ufuppsala.se

---



*bi-weekly meeting should be held, during which members should be given the opportunity to hone their rhetorical skills. It is essential that a welcoming environment is established, where all can participate, not depending on previous knowledge, confidence or speaking skills. The main language should be English, although debates in Swedish may of course also be held.*

*In order to increase the provide members with the best experience possible inviting experts on rhetorics, seasoned debaters, or speechwriters is encouraged. Organising larger events, targeted not just at active debate club members, may also be a good opportunity to increase interest in and provide UF Uppsala members with access to rhetorical education. The Debate Club should also strive to be an active and energetic part of welcoming fairs and events, especially targeted at exchange students.*

*Participating in debate tournaments and competitions is a good way of giving meetings and active members a purpose. Selecting a debate tournament, together with members, at the start of each semester as a goal for that season can be a good way of motivating active participation. The Head of Debate should strive to participate in these as a team captain where possible.*

## **Karriäransvarig / Head of Careers**

Karriärgruppen ska inspirera och assistera föreningens medlemmar som är intresserade av en internationell karriär inom en olika sektorer. Gruppen ska sträva efter att sätta medlemmar i kontakt med relevanta arbetsgivare, ge tips, råd och information från gäster med varierad internationell erfarenhet, och erbjuda medlemmar möjligheten att få lära sig färdigheter som är av nytta när det kommer till arbets- och praktiksökande.

Karriärgruppen kan uppnå detta genom att organisera evenemang som karriärseminarium, networking-tillfällen, diskussioner med intressanta gäster, och workshops med fokus på ex. CV-skrivande, LinkedIn, ansökningar, osv. Karriäransvarige ska sträva efter att lägga grundarbetet för ett framtida mentorskapsprogram till vilket medlemmar ska kunna söka. För att underlätta detta arbete bör nära kommunikation med föreningens systerorganisationer UF Stockholm och UPF Lund, som har aktiva mentorskapsprogram, upprätthållas. Vidare bör den karriäransvarige välja 1-2 ämbetspersoner som ska leda Career Day-projektet under vårterminen, samt koordinera och övervaka projektet och agera som länk mellan Career Day och styrelsen.



*Through the career group UF Uppsala should strive to inspire and assist those of our members who are interested in pursuing an international career in any of a multitude of sectors. This should include connecting members with relevant employers, providing tips and information from people who have first-hand experience in the field, as well as offering opportunities to practise and improve skills necessary for job or internship hunting.*

*The career group can achieve this through organizing events such as career seminars, networking events, panel discussions and workshops on resume writing, LinkedIn, applying to specific organisations, etc. The Head of Careers should also strive to lay the groundwork for a mentorship program to which members can apply each year. To make this work easier it is highly encouraged to establish and maintain a continuous dialogue with representatives from other associations with mentorship programs, such as UF Stockholm and UpF Lund. Furthermore, the Head of Careers should appoint two trustees to lead the project group planning Career Day, as well as oversee the planning process and function as a link between the Career Day project group and the UF board.*

## **UFS / Swedish Association of International Affairs**

UF Uppsala är medlem i Utrikespolitiska Förbundet Sverige (UFS), det nationella förbundet som samlar alla Sveriges utrikespolitiska föreningar. UF Uppsala får mycket av sitt ekonomiska stöd genom UFS, och UFS-representanten bör i så stor mån som möjligt verka för ett demokratiskt, transparent och effektivt förbund som agerar i enlighet med sina stadgeenliga syften. God kommunikation och högt förtroende mellan UF Uppsala och UFS är centralt, och UFS-representanten bör ha detta i åtanke i sitt löpande arbete inom UFS. UF Uppsala bör också arbeta aktivt med att utveckla förbundet i önskvärd riktning, och därigenom säkerställa att UFS skapar maximalt mervärde för Sveriges utrikespolitiska föreningar. Det ska ske både med UF Uppsalas egna, men också resten av alla utrikespolitiska föreningars, intressen i åtanke.

UFS-representanten ska under verksamhetsåret ta en aktiv roll i ett av förbundsstyrelsens utskott samt delta i arbetsgrupper. UFS-representanten ska även verka för att effektivt och tydligt vara en kommunikationslänk mellan UFS och UF Uppsala.

För att förverkliga ovan uppgifter, bör UFS-representanten verka för ett klimat i UF Uppsala där UFS-frågor diskuteras samt tillsammans med UF Uppsalas styrelse utforma en tydlig strategi för vilka värden och utfall UF Uppsala strävar efter i UFS. Ett huvudfokus

---

Utrikespolitiska  
föreningen i Uppsala

BOX 513  
Kyrkogårdsgatan 10  
751 20 Uppsala

Org. Nr. 817603-5221  
ufuppsala.se  
info@ufuppsala.se

---



verksamhetsåret 2017/2018 har varit att öka förtroendet mellan UFS och medlemsföreningarna, att öka transparensen i UFS arbete, att öka möjligheterna till kunskapsutbyte mellan Sveriges utrikespolitiska föreningar och att verka för en tydlig långsiktig strategi i UFS arbete. Detta är ett arbete som bör fortsätta framöver. UFS-representanten bör se till att ha en grundlig överlämning med den gamla styrelsen och tidigare UFS-representanten för att få en tydlig bild av UF Uppsalas kärnvärden, mål och strategier.

*UF Uppsala is a member of the Swedish Association of International Affairs (SAIA), the umbrella organization for Sweden's 11 associations of international/foreign affairs. UF Uppsala receives a large part of their financial support through SAIA, and the SAIA-representative should, as much as possible, strive to make SAIA a democratic, transparent and effective organization that acts in accordance with their purpose as stated in the by-laws. Good communication and a high level of trust between UF Uppsala and SAIA is central, and the SAIA-representative should have this in mind in their ongoing work within SAIA. UF Uppsala, through its representative, should work actively with developing SAIA in a desirable direction, and thereby ensuring that SAIA creates maximum value for their member associations. This should be done with UF Uppsala's own, but also the other member association's, interests in mind.*

*The SAIA-representative should during the operational year take an active role in one of SAIA's committees and also participate in working groups during the year. The SAIA-representative should strive to be an effective and clear communication link between SAIA and UF Uppsala.*

*To realize the tasks mentioned above, the SAIA-representative should strive to create a climate in UF Uppsala where SAIA-related issues are actively discussed, and together with UF Uppsala's board create a clear strategy for which values and results UF Uppsala strives for in SAIA. A main focus during the operational year of 2017/2018 has been to increase the trust between SAIA and the member associations, to increase transparency in SAIA's work, to increase the possibilities of knowledge exchange between the member associations, and working towards creating a long term strategy for SAIA's work. This is something that the SAIA-representative should strive for in the future as well. Therefore, a thorough handover with the former board and SAIA-representative is crucial to acquire a clear view of UF Uppsala's core values, goals and strategies.*



## Medlemmar / *Members and membership*

Medlemssekreteraren fortsätter att ha huvudansvaret för administration kring och kontakt med medlemmarna. För att möjliggöra detta ska medlemsregistret hållas uppdaterat och korrekt. Kontinuerligt under året bör medlemssekreteraren hålla sig uppdaterad om föreningens demografi, speciellt åldersfördelningen som har stor betydelse för bidragsansökningar.

Genom att påminna medlemmar om deras utgående medlemskap, läggs grunden för en medlemsmässig återväxt. Mail bör skickas ut i mitten på varje månad till de medlemmar vars medlemskap går ut vid slutet av månaden. Således får medlemmarna all information som krävs för att uppdatera sitt medlemskap. Vidare bör medlemssekreteraren underhålla föreningens arkivering, främst digitalt men även fysiskt. Medlemssekreteraren sköter även en enkel organisering av de faktiska medlemskorterna.

Ytterligare en av medlemssekreterarens centrala arbetsuppgifter är protokollförande vid styrelsemöten. Medlemssekreteraren har ett stort ansvar för föreningens transparens, då hen direkt avgör vilken information som delges medlemmarna kring styrelsens förehavanden. Medlemssekreteraren ansvarar för att protokollen författas på ett informativt och uttömmande sätt, och att de görs tillgängliga för föreningens medlemmar genom publicering på hemsidan. Den tvåspråkiga föreningskulturen ger medlemssekreteraren vidare möjligheter till utveckling, främst vad gäller översättning av väsentliga dokument till engelska. Nyhetsbrev skickas ut en gång i veckan och det är medlemssekreterarens ansvar att samla in relevant information och sprida den på ett lättillgängligt sätt.

Ett bättre fungerande system för informationsinhämtning bör etableras inom styrelsen, så att medlemssekreteraren i god tid tillhandahålls tillgänglig och relevant information. Nyhetsbrev bör ses över för att göras så användarvänliga som möjligt, till exempel genom en mer professionell grafisk utformning med inkludering av logotyp, banners och liknande. Slutligen ansvarar medlemssekreteraren även för utskick av programblad till medlemmarna. Detta bör rimligtvis inkorporeras i det första nyhetsbrevet varje månad, för att effektivisera informationsspridningen.

Föreningens hemsida är ett viktigt medium för att kontinuerligt presentera samlad information om föreningens förehavanden. Bakåt i tiden har medlemssekreteraren i



egenskap av IT-ansvarig haft det huvudsakliga ansvaret för driften av hemsidan. I dagsläget är ansvaret emellertid uppdelat mellan framför allt medlemssekreteraren, ordföranden, PR-ansvariga och webbredaktören. Medlemssekreteraren, som sedan verksamhetsåret 2012-2013 har det formella IT-ansvaret, bör övervaka driften av hemsidan, men har inte själv ansvaret för allt som publiceras, eller undgår publicering. Bättre rutiner och för publicering och tydligare ansvarsfördelning för Verksamhetsplan 17-18 teknisk drift bör etableras mellan styrelsemedlemmarna. På sikt kunde vara aktuellt att utreda om IT-ansvaret eventuellt ska överlåtas en annan styrelsepost, alternativt om en helt ny ämbetspost bör upprättas för ändamålet.

*The secretary will continue to have the main responsibility for administration of the member registry and contact with the members. To enable this, the secretary will maintain the member registry updated and correct. The secretary should continually keep him- or herself updated on the demography of the association, especially regarding the age distribution since this is of the utmost importance for the application for funding. The secretary also organizes the actual membership cards.*

*By reminding members that their membership is about to expire, a foundation is laid for regrowth of members. An email should be sent out halfway through each month reminding the members whose membership will expire at the end of the month, thus giving the members all the information necessary to update their membership. Furthermore, the secretary should maintain the archiving of the association, primarily in digital but also in physical form. The secretary should actively work towards maintaining the history of the association in a well-organized manner, making sure that vital documents, photos, books etc. do not go missing. These should also be stored in a well-organized and accessible way. The secretary is also responsible for the office and should order supplies when it is deemed necessary.*

*Another one of the central tasks of the secretary is keeping protocols at the board meetings. The secretary has a great responsibility for the transparency of the association, because he or she directly determines which information will reach the members regarding the work within the board. The secretary is responsible for making sure that the protocols are composed in an informative and complete way, and that they are made available to the members of the association by publication on the website. The bilingual culture of the association provides the secretary with possibilities for improvement regarding the translation of vital documents to English. Newsletter should be sent out once per week and it is the secretary's responsibility to gather relevant information and*





*spread it in an accessible way. The secretary should make sure that all relevant information regarding events and meetings are included in the newsletters, and a better system for making sure this is the case could be put in place. The secretary should also include lecture sheets (?) for the upcoming month in the first newsletter of each month to provide members with as much information as possible. This requires a closer collaboration with the Heads of PR and Heads of Lecture.*

*Member letters are sent out twice per year, in connection with summons to general meetings and general election meetings. These are to be sent out via email to all members.*

## Ämbetspersoner / Trustees

Systemet med ämbetspersoner är en viktig del av UF:s organisation som möjliggör den breda verksamheten i föreningen. En bred krets av ämbetspersoner vid sidan av styrelsen gör dels att fler kan vara engagerade i föreningsarbetet och på fler nivåer, samtidigt som det avlastar styrelsen. För kommande styrelse är det av vikt att fortsätta att utveckla ämbetspersonsystemet och samarbetet mellan de olika utskotten.

Det är viktigt att ämbetspersonerna tar del i det allmänna UF-arbetet; kassatjänstgöring, affischering, bokbord etc. både för integration i föreningen och för att det kunna effektivisera UF:s verksamhet. En plan bör upprättas för när utlysning och tillsättande av ämbetspersonerna ska ske under året, med fördel tidigt på höstterminen. Detta för att jämna ut arbetsbördan med tillsättandet och för att ämbetspersonerna ska ha tid att sätta sig in i arbetet.

En god idé för att uppnå målet om att integrera ämbetspersonerna vidare i föreningen är att anordna ämbetspersonsträffar varannan månad, vilket bör koordineras av någon i styrelsen, med fördel av ordförande eller vice ordförande. Under mötena kan varje ämbetsperson få upplysa resterande om vad hen för nuvarande arbetar med i sitt utskott, samt hur det skulle kunna möjliggöras samarbeten med andra utskott inom föreningen. Syftet med mötena är att skapa trygghet och föra ämbetspersonerna närmare varandra, och det är därför inte relevant att sätta för stor press på redovisning från deras sida. Även terminskickoff, utbildningar och sociala aktiviteter är viktigt för att skapa god stämning och arbetsklimat. Kommande styrelse bör även verka för transparens gentemot ämbetspersonerna, så att dessa har möjlighet att få adekvat insyn i styrelsearbetet och -förfarandet. Styrelsen rekommenderas även verka för en känsla av medäganderätt av UF



hos ämbetspersonerna, och att dessa ska känna sig välkomna att arbeta och umgås i föreningens lokaler.

Behovet ska styra vilka ämbetspersoner som tillsätts, och fler eller färre ämbetspersoner kan tillsättas beroende på vad den nya styrelsen anser vara behövligt och hanterbart. Erfarenhet säger emellertid att följande ämbetsposter bör utlysas:

Program (1-2)

Rese (1)

Aktivitet (1-2)

Redaktion (2-3)

PR (2)

UMUN (1)

Layout (1-2)

Karriär (1)

Antalet ämbetspersoner beslutas av styrelsen i början av verksamhetsåret, men bör kretsa runt 10 stycken totalt. För framtida utveckling av ämbetsmannakåren kan det vara en god idé att tillsätta en debatt-assistent.

*The trustee system is an important part of UF's organisation that enables the ambitious work the Association performs. A large group of trustees enables more ways for members to be engaged and get involved, while also easing the workload for elected Board members. Trustees also gain important experience, priming them to take a role in future Boards if they so wish.*

*It is important that trustees take part in the day-to-day responsibilities of the Association: taking admission at lectures, assisting in marketing and postering, etc. Trustees should be chosen as early as possible during the autumn semester, so that a thorough interview and selection process may be carried out and trustees also have plenty of time to familiarise themselves with their work before the end of the semester.*

*Welcoming events for the new trustees should be organised, and it may be a good idea to organise bi-monthly trustee get-togethers. During these meetings trustees may tell each other about their work, explore opportunities for collaboration, and share experiences. The goal of these meetings should be to create a close camaraderie between trustees: too much focus should therefore not be put on work-related questions. Training and education for trustees is a good way of showing the benefits of being a part of the Association, and of giving back for the work they do. The Board*



*should also strive to establish a close relationship with all trustees and not just 'their' assistants or deputies.*

*The need for trustees changes every year. More or fewer may be appointed depending on the needs of the operational year, however one should take care not to inflate numbers, as too many trustees may remove the need for active groups, which is an important part of the Association and for recruiting for future years. Previous experience suggests this is a plausible trustee structure:*

*Lectures (1-2)*

*Travel (1)*

*Activity (1-2)*

*Editorial Team (2-3)*

*Layout (1-2)*

*PR (2)*

*Umun (1)*

*Career (1)*

*Career Day (1-2)*

*Radio (1)*

*The final amount of trustees should be determined by the board at the start of the operational year. Suggestions for new possible trustees include a Debate Club assistant.*

## Uppsala Model United Nations

UF Uppsala utser i början av verksamhetsåret tillsammans med Uppsala FN-förening ordförande och vice ordförande i Uppsala Model United Nations. UMUN samarbetar sedan mycket nära med, och är en uppskattad del av, UF Uppsala, men är nominellt fristående. Därför har organisationen inte omnämnts i tidigare verksamhetsplaner. Det finns dock ett behov av att uppdatera samarbetet mellan UF Uppsala och FN-föreningen, framför allt för att få till en smidigare utnämning av ordförande / vice ordförande men också för att förtydliga ansvarsfördelningen. Det bör vara ett mål under verksamhetsåret att mycket skyndsamt tillsätta en ordförande för UMUN-projektet, men också kommunicera med FN-föreningen kring ett senare uppdaterande av samarbetsavtalet för att underlätta tillsättandet av ordförande och vice. En möjlighet som bör utforskas är upphöjandet av UMUN-ordförande till en styrelsepost i UF Uppsala.

*Every year, UF Uppsala appoints the President of the Uppsala Model United Nations conference. Uppsala UN Association appoint the Vice President. UMUN collaborates*

---

Utrikespolitiska  
föreningen i Uppsala

BOX 513  
Kyrkogårdsgatan 10  
751 20 Uppsala

Org. Nr. 817603-5221  
uf uppsala.se  
info@uf uppsala.se

---



*very closely with, and is an appreciated part of, UF Uppsala, but is nominally independent. Because of this the conference is not mentioned in previous operational plans. However, there is a need to update the collaboration between UF and the UN Association, primarily to make the appointment of President / Vice President faster and easier but also to clarify respective responsibilities. It should be a goal to during the operational year very hastily appoint a UMUN President, but also communicate with the UN Association regarding and updating of the collaboration agreement to facilitate an earlier and easier appointment of President and Vice President. A possibility which ought to be explored is electing the UMUN President as a board member, part of UF Uppsala's board*

## Budget Plan 2018/19

Utrikespolitiska Föreningen i Uppsala (UF) har haft ett verksamhetsmässigt såväl som ekonomiskt framgångsrikt år. Föreläsningarna fortsätter vara den största källan av nya medlemmar och intäkterna från medlemskapsavgiften och entrén kombinerat erhållna bidrag har skapat en stabil finansiell grund i föreningen. Detta har möjliggjort fortsatt utveckling av föreningen. De bidrag som ingick i föregående budgetplan har sökts och erhållits. Bidraget från Folke Bernadotteakademiens Fredsmiljon var lika stort som planerat, hälften av detta bidrag är reserverat för verksamhet under höstterminen. Bidraget från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor för höstterminen 2017 var större än normalt och summan för våren 2018 var hälften av höstterminens belopp. Bidraget från Forum Syd var större än beräknat. Däremot var bidraget från Folkuniversitet mindre än beräknat, detta till stor del då färre studietimmar har rapporterats. Kommande presidium rekommenderas att fortsätta arbeta tillsammans vid bidragsansökningar och säkerställa att de styrelsemedlemmar vars verksamhet delvis eller helt finansieras av bidrag är medvetna om de kraven bidraget har. Rutiner för rapportering av studiecirkel bör fastställas i början av verksamhetsåret så att potentiella bidrag inte uteblir.

UF har tydliga riktlinjer och rutiner för hur föreningens ekonomi ska hanteras. Det är viktigt att dessa riktlinjer som har utvecklats under loppet av flera år efterföljs och att informationen i dessa förmedlas till övriga styrelsemedlemmar och ämbetspersoner. Med den nya policyn för när utgifter behöver godkännas har det blivit tydligare och mindre godtyckligt när utgifter behöver styrelsens godkännande och detta kommer göra styrelsemedlemmarna som har en egen budget mer självständiga när det gäller mindre belopp.



Större förändringar inför nästa års budget är att föreningens driftkostnader har blivit mindre då kuvertering har avskaffats. Karriärverksamhetens budget har även blivit mindre då det blivit tydligare hur den verksamheten ska fungera. Då MUCF bidraget har minskat jämfört med föregående år så är det positivt att dessa kostnader har gått ner. Det minskade bidraget kommer därmed inte ha någon större påverkan på verksamheten.

UF har genom flera framgångsrika år skapat en solid ekonomisk grund som garanterar stabilitet åt föreningen idag och den närmsta framtiden. Det är viktigt att nästkommande styrelse fortsätter att förvalta föreningens ekonomi på ett ansvarsfullt sätt. Vidare uppmuntrar vi kommande styrelse att fortsätta utveckla föreningen och vara uppmärksamma på vad som kan vara nya välmotiverade prioriteringar.

Vårt förslag till en budgetplan inför nästa verksamhetsår ser ut på följande vis:

*Uppsala Association of International Affairs (UF) has had a successful year in terms of both the association's activities and its finances. The lectures continue to be the biggest source of new members and the revenues from the membership fee and the entrance fee combined with the obtained grants creates a solid financial platform for the association, enabling continuous development of the association. All the grants that were planned for in the previous budget plan have been obtained. The sum obtained from Folke Bernadotteakademins Fredsmiljonen grant was the same sum that was applied for, half of this grant is set aside for activities during the coming autumn semester. The grant from the Swedish Agency for Youth and Civil Society (MUCF) for autumn 2017 was larger than usual and the sum received from spring 2018 was half of that sum received in the autumn. The grant from Forum Syd was larger than expected. Furthermore, the grant obtained from Folkuniversitetet was smaller than anticipated, largely due to the fact that fewer study circles were reported that was planned for. Next presidium is recommended to continue to work together while applying for grants and ensure that each board member whom has activities financed by the grant knows what is required. Routines for reporting study circles to Folkuniversitetet should be established early on and thus avoid missing out on potential grants.*

*UF has clear guidelines and routines for how to manage its finances. It is important that these guidelines which has been developed over the course of several years are complied with and that information regarding this reaches all board members and trustees. With the introduction of a policy for when expenditures need board approval this process will*



*become less arbitrary and should enable board members to be more independent when it comes to smaller expenses.*

*The biggest changes in next year's budget is that the operating costs has decreased as the summoning for the annual assembly and electoral meeting is only sent via email rather than mail. As the career group has finished its first year it has also become clearer how its activities will take form and thus the costs associated with the group are easier to predict. This combined with the smaller MUCF grant should ensure that the association's activities can be carried out as planned.*

*As a result of several successful operational years UF has established a solid financial foundation which guarantees stability in the association and its foreseeable future. It is therefore important that the next board continues to manage the association's finances in a responsible way. Furthermore, we encourage the next board to continue develop the association and to be attentive as to what new priorities can be worthwhile for the association.*

*Our suggestion for the budget plan of the next operational year is as follows:*