

## **Styrdokument**

Bestämmelser kring samarbetet med Uppsala Model United Nations (UMUN) mellan föreningarna Uppsala FN-förening (UFN, 817601-1263) och Utrikespolitiska Föreningen i Uppsala (UF, 817603-5221).

## **Uppsala Model United Nations**

1. UMUN är ett projekt som organiseras av UF och UFN.

## **Verksamheten**

1. Projektets verksamhet består i att planera och genomföra en konferens enligt formen för Model United Nations (MUN).
2. Genomförandet och organiserandet av UMUN görs av Projektgruppen.
3. Då UF ansöker om hela projektbidraget för UMUN bär föreningen ensamt ekonomiskt ansvar för projektet.
4. Projektgruppen skall verka i enlighet med UF:s stadgar §2.1 och UFN:s stadgar §1 som fastslår att föreningarnas verksamhet, som UMUN är en del av, ska vara partipolitiskt och religiöst obundet.

## **Projektgruppen**

1. Ytterst ansvarig för UMUN:s projektgrupp är UMUN:s projektledare.
2. UMUN:s projektledare fördelar arbetet mellan projektgruppens medlemmar samt delegerar arbete till vice-projektledare.
3. I början av UMUN:s verksamhetsår ska ett möte hållas mellan UMUN:s projektledare och vice-projektledare och representanter från UF och UFN.
  - a. Mötet sker på initiativ av UF och UFN gemensamt.
  - b. Under mötet fastslås på vilket sätt UF och UFN vill ha rapportering om projektet från projektledaren och vice-projektledaren.
4. Nomineringen för projektledare och vice-projektledare ska ske genom en valberedning som utses varje år.
  - a. Valberedningen ska bestå av en representant från UF, UFN och om möjligt UMUN.
  - b. UMUN, UFN och UF skall marknadsföra posterna. Både ansökan för projektledarposten och vice-projektledarposten ska gå till valberedningens gemensamma e-mail: [valberedning.umun@gmail.com](mailto:valberedning.umun@gmail.com).
  - c. Valberedningen intervjuar och nominerar kandidater, om inget annat är överenskommet.
  - d. UF väljer slutligen projektledare.
  - e. UFN väljer slutligen vice-projektledare.

- f. Rekryteringen ska inledas under vårterminen i direkt anslutning till att konferensen är avslutad.
5. UMUN ska ha en ombudsman som ska finnas som stöd för deltagare under konferensen och medlemmar av projektgruppen. Ombudsmannen är oberoende av projektledare och vice-projektledare. Vid fall av olägenhet ska hen rapportera till UF och UFN.
  - a. Ombudsmannen väljs av UFN. Om UFN av någon anledning inte har möjlighet att tillsätta en ombudsman faller det ansvaret på UF. Posten ska inte vara vakant.
6. UF:s styrelse äger rätt att avsätta UMUN:s projektledare om denne åsidosätter sina uppgifter eller på annat sätt missköter sitt förtroendeuppdrag. UFN:s styrelse äger rätt att avsätta UMUN:s vice-projektledare om denne åsidosätter sina uppgifter eller på annat sätt missköter sitt förtroendeuppdrag. UF äger också rätt att avsätta UMUN:s vice-projektledare om denna missköter sitt uppdrag på ett sätt som kan kopplas till UF:s ekonomiska ansvar och risk; detta skall dock ske i samråd med UFN.
7. Mandatet för UMUN:s projektledare och vice-projektledare löper till och med första juli, men projektledare är vidare ekonomiskt ansvarig tills UF:s ekonomiska redovisning för samma år är avslutad.
8. Projektgruppen bör vara ekonomiskt självförsörjande genom ansökningar om bidrag, sponsring samt deltagaravgifter. Bidragsansökningar bör samköras med UF. Om målet för självförsörjande inte uppfylls är det projektgruppens skyldighet att anpassa konferensen till projektets begränsade ekonomi.
9. Projektgruppen skall samråda med UF:s styrelse i frågor av policykaraktär eller i frågor som annars är av större vikt som vid behov informerar UFN.
10. Efter konferensen skall en årsrapport för projektet sammanställas som infogas i UF:s verksamhetsberättelse. Årsrapporten ska vara UF:s och UFN:s presidium tillhanda senast första juli.
11. Projektgruppen väljer tillsammans med UF:s och UFN:s styrelse eventuella medarrangörer av UMUN.

### **Gemensamt ansvar**

1. UF och UFN förbinder sig att hålla gemensamt inledande möte med projekt- och viceprojektledare för UMUN i direkt anslutning till att de väljs till respektive poster.
2. UF och UFN förbinder sig att marknadsföra UMUN via ordinarie kanaler och dela bilder från konferensen.
3. UF och UFN förbinder sig att ha uppdaterad information i sina sociala medier och på sin hemsida om projektet.
4. UF och UFN ansvarar för att på sina styrelsemöten ha en punkt på dagordningen som avhandlar UMUN.

### **Uppsala FN-förenings ansvar**

1. UFN förbinder sig att tillsätta ombudsman i enlighet med projektgruppen punkt 5.

### **Utrikespolitiska Föreningen i Uppsalas ansvar**

1. Då UF ansöker om hela projektbidraget för UMUN bär föreningen ensamt ekonomiskt ansvar för projektet.
2. UF står som hyrestagare för de lokaler som hyrs under konferensen.
3. UF:s kassör överser de ekonomiska frågorna rörande UMUN.
4. UMUN har rätt att nyttja UF:s lokal Uffice.