



Miljöpolicy

Allmänt om föreningens vision

UF är en förening som arbetar aktivt för en god hushållning av resurser, en hållbar och medveten verksamhet samt innovation och utveckling som går i linje med detta. Vi utvecklar och förbättrar ständigt vårt arbete med den indirekta och direkta miljöpåverkan som vår verksamhet ger upphov till. Utvärdering av föreningens miljöarbete sker utifrån denna miljöpolicy och i samband med medlemssekreterarens verksamhetsberättelse. Vi strävar efter att vara föredöme vad gäller hållbar föreningsdrift, vad gäller administration, inköp och övrig kontorsverksamhet. Vi strävar efter att resa med tåg eller buss i största möjliga mån och undviker att flyga inrikes.

Avfall och återvinning

Styrelseledamöter, ämbetspersoner, och övriga UF-aktiva som arbetar i kontoret ska alltid sträva efter att sopsortera såväl det individuella som kollektiva avfallet. I kontoret ska brännbart avfall (stora papperskorgen) skiljas från papper och större kartongavfall (pappersinsamling) och annat avfall (kompost, metall, glas, plast, mindre kartongavfall) ska sopsorteras i det gemensamma köket.

Inköp och förbrukningsvaror

Styrelseledamöter, ämbetspersoner, och övriga UF-aktiva som ansvarar för inköp av något slag åt föreningen ska alltid sträva efter att konsumera hållbart. Med hållbar konsumtion menas att i största möjliga mån välja miljömärkta/ekologiska varor, handla grönsaker och frukt utifrån säsong samt följa eventuella direktiv från myndigheter om icke-miljövänliga varor.

Föreningen har en vegetarisk norm när det kommer till inköp eller beställning av mat på, men inte exkluderat till, gasquer, sittningar, evenemang, och möten.

Administration och kontorsdrift

Styrelseledamöter, ämbetspersoner, och övriga UF-aktiva som sysslar med administration eller kontorsdrift på något sätt ska alltid sträva efter att göra hållbara val och utvärdera och utveckla sedvänja som riskerar att öka föreningens indirekta eller direkta miljöpåverkan. Föreningen ska sträva efter att sköta så mycket som möjligt av administration och kommunikation digitalt och att inte skriva ut mer fysiska papper än nödvändigt.