



Verksamhetsplan

Operational plan

2020/2021

To the coming board



Dear board of 2020/2021,

First of all, I wish to congratulate you on becoming the new leadership of one of Sweden's most active associations as well as the largest Association of Foreign Affairs. You have been elected at an uncertain time as the Coronavirus continues to restrict the possibilities for many of our activities to take place. Although the situation might be an obstacle in many aspects, it also provides an opportunity to create new and innovative ways to increase knowledge and further international debate.

The following document has two objectives. First, it is a guiding document written by the past board and through the electoral meeting approved by the association's members, and should therefore act as a blueprint for the operational year of 2020/2021. Second, in it you will find a number of suggested changes in the operations of the specific groups and the association as a whole, as well as certain areas of focus which the board should prioritize. However, the operational plan should not make you feel restricted, but should on the contrary be something you can lean back on when you are discussing how to plan the operational year. It is in the end your ideas and creativity that sets the agenda for the changes you wish to do in the association.

This situation might require a bit more from you than carrying on the normal duties, but I am more than certain that you will handle it perfectly and that the association in your hands will become even better! UF Uppsala has a long standing and proud tradition of being a beacon for the spreading of knowledge and furthering of debate, and I am looking forward to following it continue to develop during the operational year of 2020/2021.

Best of luck in the coming year!

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Johan Bergman', written over a horizontal line.

Johan Bergman,
President 2019/2020

Till den kommande styrelsen



Kära styrelse för 2020/2021,

Först av allt vill jag gratulera er till att ni fått mandatet att leda en av Sveriges mest aktiva föreningar och dessutom den största Utrikespolitisk Föreningen. Ni har blivit valda i en tid av osäkerhet då Coronaviruset fortsätter att försvåra genomförandet av många av föreningens vanliga aktiviteter. Trots att detta på många sätt kan ses som ett hinder, skapar det också en möjlighet att hitta nya och innovativa vägar för att sprida kunskap och främja internationell debatt.

Det följande dokumentet har två syften. Dels är verksamhetsplanen ett vägledande dokument skrivet av den föregående styrelsen och genom valårsmötet godkänd av föreningens medlemmar som ska agera som en instruktion för verksamhetsåret 2020/2021. Dels innehåller den en rad föreslagna förändringar av de individuella gruppernas och föreningens verksamhet, såväl som specifika områden som under året bör prioriteras. Verksamhetsplanen ska dock inte upplevas som begränsande, utan den ska finnas att luta sig tillbaka på när året planeras. Till syvende och sist är det era idéer och er kreativitet som sätter gränserna för hur föreningen ska verka och förändras.

Den nuvarande situationen kan komma att kräva mer av er än de vanliga uppgifterna, men jag är säker på att ni kommer att hantera det galant och att föreningen i era händer kommer utvecklas i en positiv riktning. UF Uppsala har en lång och stolt tradition av att vara ett nav för spridningen av kunskap och främjande av debatt, och jag ser mycket fram emot att följa dess utveckling under verksamhetsåret 2020/2021.

Stort lycka till med ert år!

Johan Bergman,

Ordförande 2019/2020

Innehållsförteckning / *Table of content*

To the coming board	2
Till den kommande styrelsen	3
Introduktion / Introduction	4
Målsättning för verksamhetsåret / goals for the operational year	6
Medlemmar / Members and membership	13
Aktivitetsverksamheten / Activity group	15
Debattklubben / Debate club	17
Föreläsungsverksamheten / Lecture group	19
Karriärverksamheten / Career group	24
PR / External communications	25
UF Radio	29
Reseverksamheten / Travel group	31
UF Model United Nations	35
UFS / SAIA	37
Uttryck Magazine	39
Uttryck Web Magazine	41

Inledning / Introduction

Verksamhetsåret 2020/2021 ämnar Utrikespolitiska föreningen i Uppsala att fortsätta utveckla nystartade projekt och organisationella initiativ utöver den ordinarie verksamheten. Under föregående verksamhetsår har vi sett ett ökat antal medlemmar med en större spridning i studieområde och bakgrund. Flertalet nya projekt har startats såsom den Utrikespolitiska Akademin och UFMUN och ett större fokus har lagts på organisationsarbete och föreningsutveckling. Arbetet under kommande år ser vi kommer handla delvis om att testa och utvärdera de förändringar styrelsen 2019/2020 genomfört samt utveckla nya idéer och strategier. I en förening som byter styrelse och aktiva medlemmar så pass ofta är verksamhetsplanen ett verktyg för att föreningens arbete ska fortsätta sömlöst och långsiktigt. I verksamhetsplanen följer råd vi tagit fram för den kommande styrelsen, dels på övergripande organisatoriska plan och dels för alla specifika grupper. Dokumentet är att se som ett stöd för att ta fram en vision för det kommande året och något att luta sig tillbaka mot i planeringssyfte. Vi uppmuntrar styrelsen att använda de riktlinjer i verksamhetsplanen och de erfarenheterna som förts vidare för att behålla föreningen storlek och ställning. Den ska inte ses som något begränsande utan som en stabil grund att växa från då nya idéer, utmaningar och möjligheter uppkommer.

During the operational year of 2020/2021, the Uppsala Association of Foreign Affairs intends to continue developing new projects and organizational initiatives in addition to the ordinary operations. During the previous operational year, we have seen an increased number of members with a greater spread in academic area and background. Several new projects have been started, such as Utrikespolitiska Akademien and UFMUN, and a greater focus has been placed on organizational work and association development. The work in the coming year, we see, will be partly about testing and evaluating the changes the board of 2019/2020 has implemented and developing new ideas and strategies. In an association that changes the board and active members as often as we do, the operational plan is a tool for the association's work to continue seamlessly and long-term. In the operational plan there are advice we have prepared for the upcoming board, both on the overall organizational level as well as for the specific groups. The document is to be seen as a support for developing a vision for the coming year and something to lean back on while planning. We encourage the board to use the guidelines in the operational plan and the experience that has been passed on to keep the association size and position. It should not be seen as something limiting, but as a stable foundation to grow from when new ideas, challenges and opportunities arise.

Målsättning för verksamhetsåret / *Goals for the operational year*

Allmänt

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden. Den stödjer sig på Förenta Nationernas allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna och Europarådets konvention om de mänskliga fri- och rättigheter. Föreningens syfte är att sprida kunskap om, och väcka debatt kring, utrikespolitiska, internationella och globala frågor. Detta för att öka möjligheterna för ömsesidig förståelse och respekt. Ett av målen är att väcka engagemang om utrikespolitik och internationella frågor bland unga, studenter och allmänheten, samt att vara en arena där detta intresse kan utvecklas och förstärkas.

För nästa styrelse har vi valt att ta fram sju övergripande mål att verka för under verksamhetsåret 2019/20:

- Organisationsutveckling
- Arkivering
- Digitalisering
- Diversifiering och rekrytering
- Långsiktigt föreningsminne
- Medlemsuppskattning
- Nationell samverkan

The association is non-political and non-religious. It is based on the United Nations Universal Declaration of Human Rights and the European Convention on Human Rights. The purpose of the association is to further international debate and raise awareness of foreign affairs, international and global issues. This is to increase the possibilities for mutual understanding and respect. One of the goals is to increase the interest and commitment to foreign policy and international issues among young people, students and the public, and to be an arena where this interest can be developed and strengthened.

For the next board, we have chosen to develop seven overall goals to work for during the 2019/20 operational year:

- *Archiving*
- *Digitalization*
- *Diversification and recruitment*
- *Member appreciation*
- *National cooperation*
- *Organisational development*

Organisationsutveckling/organisational development

Under verksamhetsåret 2019/2020 sätts en rad arbetsformer och projekt som bör fortsättas under nästkommande år. Det mest omfattande av dem var introduktionen av en mer strukturell form av organisationsutveckling för att säkerställa att det enkelt ska finnas enkla och smidiga kanaler för att utveckla och förändra föreningen. Detta formaliserades genom skapandet av styrelsekommittéer som arbetade på olika tematiska områden under året. Två utredningar kring styrelsens sammansättning och beslutsprocesser inleddes också. Vi föreslår att:

- Arbetet med kommittéer fortsätter och utvecklas utifrån de utvärderingar som kommer att finnas tillgängliga vid verksamhetsårets slut.
- Utredningen kring storleken på styrelsen fortsätter och om möjligt slutförs under verksamhetsåret 2020/2021.
- Utredningen kring beslutsprocesser fortsätter och om möjligt slutförs under verksamhetsåret 2020/2021.

During the operational year of 2019/2020, a number of new projects and working procedures were launched and should be continued during the coming year. The largest of these were the introduction of a more structured way of conducting organisational development meant to make it easier for the board to make changes to the association. This was formalised in the board committees which worked on different thematic areas throughout the year. In addition, two investigations into the composition of the board and decision procedures were initiated. We suggest:

- *That the work with board committees continues and is developed using the evaluations which will be available at the end of the operational year.*
- *The investigation into the size of the board continues and is finalised if possible.*
- *The investigation into decision procedures continues and is finalised if possible*

Arkivering/archiving

Ett av de viktigaste områdena i en förening rör arkivering. Detta är inte bara till för att en ska kunna gå tillbaka i tiden och hitta roliga citat ur ett protokoll, utan det är viktigt ur ett transparens- och demokratiperspektiv. Även bidragsgivare och revisorer kan vara intresserad av äldre dokument och det är då viktigt att det enkelt går att hitta för att ett fungerande arkiveringssystem finns på plats. Detta är något som UF Uppsala inte i nuläget. Arbetet med detta har påbörjats under föregående år och kommer behöva fortsätta under verksamhetsåret 2020/2021. Vi föreslår att:

- I början av året bestämma hur arbetet med att implementera ett arkiveringssystem ska fortgå under året och vem som har ansvar för det.
- Vara i kontakt med Sara Ölander och Rebecca Rieschel som under föregående verksamhetsår haft ansvaret för arbetet. Detta så ni snabbt kan fortsätta det arbete de påbörjat.
- Vara tydliga med styrelsen hur de måste tänka när det kommer till mail, dokument och liknande. Ett exempel kan vara att ge dem en mall i början av året för hur de ska göra.

One of the most important areas of an associations is its archive. This is not only something that exists for the sole purpose of finding old protocols with fun quotes, but it is important from a transparency and democracy perspective. Furthermore, government agencies and our auditors might also at times be interested in old documents, and it is then important that a well-functioning archiving structure is in place so that we can find what we are looking for quickly. UF Uppsala does not have one at the moment. The board of 2019/2020 has begun this work and it will have to be continued during the next operational year. We suggest:

- *At the start of the year, decide how you are going to work with archiving and who is responsible for it.*
- *Be in contact with Sara Ölander and Rebecca Rieschel who started the work during 2019/2020. This is to ensure a quick hand-over of their work for you to continue.*
- *Be clear with the board about the expectations regarding archiving and how they should think when handling email and documents. An instruction document can be suitable.*

Digitalisering/digitalization

I och med coronavirusets snabba framfart med resulterande svårigheter till fysiska möten är digitalisering viktigare än någonsin att tänka på. Detta innefattar dels våra externa aktiviteter så som föreläsningar, karriärseminarier och debattmöten, men också interna aktiviteter som styrelsearbete, planeringsmöten med grupperna och sociala tillfällen där medlemmar kan känns sig inkluderade i föreningen. Att skapa en stabil digital grund för föreningen att stå på är alltså inte bara något som handlar om att skapa innehåll på våra sociala medier, utan om så mycket mer. Under året 2019/2020 tillsattes en kommitté som arbetat specifikt med frågan om digitalisering. De har producerat en digitaliseringsplan som kan användas som grund för det fortsatta arbetet. Vi föreslår att:

- Digitalisering förblir ett viktigt inslag i styrelsearbetet genom exempelvis en kommitté, och att ett digitaliseringstänk som genomsyrar organisationen.
- Att digitaliseringsplanen utvecklas till att innehålla fler moment och aktiviteter.
- Använda sociala-mediaplanen som skrivits under året för att skapa ett starkare brand online.

With the rapid spread of the Coronavirus and the decreased possibilities of physical meetings it has caused, digitalization is more important than ever. This entails not only our external activities such as lectures, career seminars and debate meetings, but also internal activities such as board meetings/work, planning meetings with the groups as well as social gatherings where members can feel more at home in the association. Creating a robust digital foundation is therefore not only about creating content for our social media channels, but so much more. During the operational year of 2019/2020, a digitalization committee was created and wrote a digitalization plan at the end of the year to be used for future continued work. We suggest:

- *Keep digitalization at the top of the agenda by for example creating a committee or task force.*
- *Develop the digitalization plan to include more areas and possibilities.*
- *Use the social media-plan written during the past year to strengthen the UF brand online.*

Diversifiering och rekrytering/diversification and recruitment

UFs verksamhet och frågorna vi behandlar är av intresse för många, oavsett bakgrund och studieområde. Vi vill uppmana den nya styrelsen att fortsätta arbetet med att nå ut till fler grupper och därmed skapa en större mångfald i föreningen. Att alla med ett intresse för utrikespolitik och internationella frågor hittar UF och känner sig välkomna och inkluderade är ett mål i sig, och det hjälper föreningen att växa på ett hållbart och långsiktigt sätt. Under året har kommittén för diversifiering bland annat arbetat med att ta fram en strategi för diversifierad rekrytering. Det finns dock mycket mer att utveckla inom området. På grund av Coronakrisen kommer extra mycket arbete att krävas nästa verksamhetsår för att hitta nya och kreativa lösningar för att behålla de nuvarande och rekrytera nya medlemmar. Vi föreslår att:

- Diversifiering och rekrytering under kommande verksamhetsår fortsätter vara en prioriterad fråga.
- Diversifieringsstrategin skriven under detta verksamhetsår testas och utvärderas, och sedan omarbetas och utvecklas efter de behov som uppkommit.
- Den nya styrelsen fortsätter medlemsrekrytering på gymnasieskolor och hittar sätt att institutionalisera det för kommande styrelser.
- Den nya styrelsen, om risken finns för att undervisning sker på distans under nästa termin, redan under sommaren tittar på alternativ digital rekrytering.

The activities and work UF does, and the questions we deal with, are of interest for many, regardless of background and field of study. We want to encourage the new board to keep working towards a greater outreach to different groups and by that create a bigger diversity within the association. That everyone with an interest in foreign politics and international issues feel welcomed and included is a goal in itself, and it also helps the association to grow in a sustainable long-term perspective. During the operational year the Diversification committee has come up with a strategy for diverse recruitment, although, there are still a lot of things to develop within this area. The coming operational year will most likely demand a lot of work when it comes to recruitment because of the corona crisis and new creative solutions may be needed to keep and find new members. We suggest:

- *That diversification and recruitment stays a prioritized issue for the coming operational year*
- *This year's Diversification Strategy is tested and evaluated, and then updated based on the needs that are found.*
- *That the new board continues with high school member-recruitment and find ways to institutionalize it for coming boards.*
- *That the new board start looking at ways to conduct digital member-recruitment already during the summer. This is important as there is a risk that Uppsala University decides to continue with distance-teaching next semester.*

Medlemsuppskattning/member appreciation

UFs verksamhet hade inte varit möjlig utan våra aktiva medlemmar och trustees. Många gånger bär de ett stort ansvar för arbetet och det är därför viktigt att de känner uppskattning och uppsmuntran till att stanna kvar i föreningen och fortsätta sitt engagemang. Under

verksamhetsåret har en kommitté för medlemsuppskattning startats för att se på olika metoder att inkludera, visa uppskattning för och engagera medlemmar samt tagit fram en strategi för detta. Den sociala delen av föreningen är viktigare för många än det utrikespolitiska fokuset, och ska värnas för att behålla och hitta nya medlemmar. Som så mycket annat kan även denna del av styrelsens arbete påverkas av Coronaviruset då det blir svårare att anordna sociala evenemang och tillställningar. Vi ser en stor vikt att vara medveten om betydelsen av medlemsuppskattning, fysiskt så väl som även digitalt, och att det fortsätter att vara en prioritet för nästkommande styrelse. Vi föreslår att:

- Den nya styrelsen redan under sommaren funderar på strategier för att engagera medlemmar i alla grupper, samt göra arbetet givande för dem, om verksamheten måste fortsätta digitalt.
- Styrelsen testar den framtagna strategin under året och sedan utvärderar och utvecklar den efter behov till nästkommande styrelse.
- Styrelsen funderar på strategier för att göra medlemsuppskattning till en del av föreningen på lång sikt, exempelvis i samarbete med aktivitetsgruppen.

UF's work would not have been possible without our active members and trustees. Many times they carry a great responsibility, and it is important that they feel appreciation and encouragement to stay in the association and continue their commitment. During the operational year, a member appreciation committee was created to look at different methods to include, show appreciation for and engage members and developed a strategy for this. The social part of the association is more important to many than the foreign policy focus, and should therefore be a priority to maintain and find new members. Like so much else, this part of the board's work may also be influenced by the Coronavirus as it becomes more difficult to organize social events. We see great importance in being aware of the significance of member appreciation, in person as well as digitally, and recommends that it remains a priority for the next board. We suggest that:

- *The new board starts working on strategies for engaging members, and making the work rewarding for them, in all groups during the summer in the case that the work continues digitally.*
- *That the developed strategy is tested and evaluated and then updated depending on the needs that are found.*
- *That the board thinks of of strategies to make member appreciation a part of the association in the long term, for example in collaboration with the activity group.*

Långsiktigt föreningsminne/organizational memory

Ett problem som inom UF Uppsala tagits upp kontinuerligt under åren är svårigheterna med att skapa grunden för långsiktighet och projekt som sträcker sig längre än ett verksamhetsår. Detta är problematiskt då många förändringar som kan vara bra för en förening tar lång tid att implementera. Att hitta vägar för långsiktighet inom föreningen är därför något nästa styrelse bör fundera över, om än inte nödvändigtvis bestämma något. Vi föreslår:

- Att nästa styrelse påbörjar ett arbete med att se över olika alternativ för att skapa långsiktighet i föreningen. Exempelvis skulle en långsiktig strategi likt UF Sveriges treårsplan kunna vara en modell en diskussion kan grundas på.
- Arbeta tillsammans med den rådgivande kommittén för att säkerställa långsiktigt förankrade beslut.

A continuous problem voiced in UF Uppsala has to do with how to lay a foundation for long-term thinking and enable projects stretching over more than one operational year. The lack of this is problematic as many changes an association can become stronger by take more than one year to implement. Finding ways and methods to enable long-term thinking and planning is therefore something the next board should start thinking about. We suggest:

- *That the coming board starts the work with coming up with different alternatives to introduce a long-term thinking mechanism into the association's operations. An example from which the discussion can start is UF Sverige's three-year plan.*
- *Work together with the advisory board to ensure long-term consideration in the decision-making.*

Nationell samverkan/national cooperation

UF Uppsala är en av många utrikespolitiska föreningar i Sverige under paraplyorganisationen Utrikespolitiska Förbundet Sverige (UFS). Som den största och mest aktiva organisationen kan vi i många fall gå före och ta initiativ till ett ökat samarbete och kunskapsutbyte mellan medlemsföreningarna. UF har mycket att vinna på att ta en tongivande och aktiv roll inom UFS. Dels för att säkra föreningens intressen, men också för att säkerställa att UFS fokus ligger på att stärka medlemsföreningarna. Vi delar många möjligheter och utmaningar med UPF Lund och har under verksamhetsåret 2019/2020 startat ett större utbyte mellan varandra genom månatliga gemensamma presidiummöten och en gemensam kick-off i februari.

Vi föreslår:

- Att samarbetet med UPF-Lund fortsätter och att kontakter mellan respektive poster knyts redan i September, samt att en gemensam kick-off anordnas.
- Att UF i UFS fortsätter att argumentera för ett ökat fokus på nationell samverkan och samarbete mellan förbundets medlemmar, samt tar initiativ till kunskapsutbyten med andra medlemsföreningar.
- Att styrelsemedlemmar uppmuntras att åka på de olika event som anordnas av UFS.

UF Uppsala is one of many foreign affairs associations in Sweden under the umbrella organization the Swedish Association of International Affairs (UFS). As the largest and most active member association, we are able to take initiatives on issues regarding increased collaboration and knowledge exchange between the members associations. UF has a lot to gain from taking a leading and active role within UFS, both to secure the association's interests and to promote an increased focus on strengthening the activities of all member associations. Out of all the member associations, UPF Lund and UF Uppsala have the most in common. We have during the operational year started an exchange involving monthly joint presidium meetings and a joint kick-off in February. We suggest:

- *That the collaboration with UPF-Lund continues, that contacts between each board position will be established in September and that a joint kick-off will be arranged again.*
- *That UF in UFS continues to promote an increased focus on national collaboration and cooperation, and takes the lead in initiating knowledge exchanges between member associations.*
- *That board members are encouraged to travel and participate in the various events organized by UFS.*

Medlemmar / *Members and membership*

Huvudansvaret för UF Uppsalas medlemmar sköts av föreningens medlemssekreterare. Det är alltså medlemssekreteraren som är ansvarig för administration samt att medlemsregistret hålls uppdaterat och korrekt. Det är viktigt att medlemssekreteraren håller styrelsen uppdaterad om föreningens demografi, speciellt åldersfördelning som har stor betydelse för bidragsansökningarna, kontinuerligt under hela verksamhetsåret. Förutom föreningens demografi så började även statistik föras över minskning/ökning av antalet medlemmar under verksamhetsåret 2018/19, något som har fortsatt under 2019/20. Detta rekommenderas att fortsättas med även under verksamhetsåret 2020/21 för att ha en tydlig bild över antalet medlemmar månad till månad.

Under de två senaste verksamhetsåren har medlemsregistret legat hos tjänsten Coachhippo. Inom UFS och de lokala föreningarna har det däremot diskuterats att byta till ett annat medlemsregister till nästa verksamhetsår, vilket nästa sekreterare i så fall skulle arbeta med och implementera. Under året har det jobbats med påminnelsemail till de medlemmar vars medlemskap snart går ut/gått ut, detta i syfte att lägga grunden för en medlemsmässig återväxt. Oavsett hur nästa medlemsregister är utformat rekommenderas det att fortsätta med någon form av påminnelsemail. Vidare så innefattar rollen som medlemssekreterare att underhålla föreningens arkivering, främst digitalt men även fysiskt, samt organisering av de faktiska medlemskorterna. Till nästa verksamhetsår rekommenderas starkt att arbeta med implementeringen av en arkiveringsplan som har diskuterats under verksamhetsåret 19/20.

Under styrelsemötena är det medlemssekreteraren som ansvarar för att föra protokoll. Det är viktigt att protokollen författas på ett informativt och uttömmande sätt för att upprätthålla en god transparens gentemot medlemmarna. Vidare ansvarar medlemssekreteraren för att alla mötesprotokoll justeras och läggs upp på föreningens hemsida. Under verksamhetsåret har mötesprotokollen övergått till att skrivas på engelska, så att även medlemmar som inte förstår svenska kan ta del av dokumenten, något som rekommenderas även till nästa styrelse.

UF Uppsalas nyhetsbrev koordineras av sekreteraren och skickas ut en gång i veckan via mail till samtliga medlemmar, detta skall innehålla information om föreningens aktiviteter den kommande veckan. Under verksamhetsåret har nyhetsbrevet skrivits enbart på engelska vilket inte har mottagits med någon kritik. Det har däremot diskuterats i tidigare styrelser om det ska skrivas både på svenska och engelska, vilket nästa styrelse kan fortsätta diskutera. Det är av stor vikt att styrelsen underlättar medlemssekreterarens möjlighet till informationsinhämtning om de olika gruppernas veckovisa aktiviteter så att korrekt information hamnar i nyhetsbrevet. Styrelsen för verksamhetsåret 2019/20 har arbetat med en gemensam kalender vilket har fungerat bra.

The main responsibility for the association's members is managed by the member secretary. It is also the member secretary who is responsible for administration and that the member register is kept up to date and correct. It is of great importance that the member secretary keeps the board updated on

the association's demographics continuously throughout the financial year, especially the age distribution which is of great importance for the grant applications. Apart from the demographics, statistics regarding the increase and decrease in the amount of members every month started in the operational year of 18/19, something that has continued during 19/20. It is recommended that the next secretary continues with this in order to have a clear picture over the association's amount of members during the year.

During the two latest operational years the membership registry has been at the platform Coachippo. Within the UFS and the local associations it has however been discussed to change to another platform for the next operational year, which the next secretary in that case would have to work with and implement. Regardless of how the next membership registry is formed, it is recommended that a reminding email of some sort about renewing the membership is sent out to those members whose membership soon expires or has just expired. This is to lay the foundation for a membership regrowth. Furthermore, the role of member secretary includes taking care of the association's archiving, primarily digitally but also physically, as well as organizing the membership cards. For the next operational year it is strongly recommended to work with the implementation of an archiving plan which has been discussed during the operational year of 19/20.

During board meetings, the member secretary is responsible for writing the protocol. It is important that the protocols are written in an informative and exhaustive manner in order to maintain good transparency. Furthermore, the member secretary is responsible for the meeting protocol being posted on the association's website. During this operational year the meeting protocols have been written only in English instead of Swedish, so that also non-Swedish speaking members can read the documents. This is therefore recommended for the next board to continue with.

UF Uppsala's newsletter is coordinated by the secretary and sent out once a week by e-mail to all members, this must contain information about the association's activities in the upcoming week. During this year the newsletter has been written in English only, which has not received any critique. However, it has been discussed in previous boards whether the newsletter should be in both Swedish and English, which is something that can be discussed in the next board. It is of great importance that the board eases the secretary's information gathering about the various groups' weekly activities so that correct information ends up in the newsletter. The board of 2019/20 used a shared calendar, which has worked well.

Aktivitetsverksamheten / *Activity group*

Aktivitetsverksamheten inom UF ansvarar för att stimulera föreningens medlemmars utrikespolitiska intresse genom sociala aktiviteter där medlemmarna får chans att lära känna nya och gamla vänner via en rad olika evenemang kopplade till utrikespolitik. Genom veckovisa möten tillsammans med aktivitetsgruppen ger verksamheten föreningens medlemmar chansen att utforma vilka aktiviteter som planeras och vilka utrikespolitiska händelser eller ämnen de berör. Det är de två personer som innehar styrelseposterna för aktivitetsansvarig som bär det yttersta ansvaret för att förverkliga detta.

Aktivitetsgruppen är en öppen grupp för alla medlemmar i föreningen. Gruppen bör ha möten en gång i veckan, och tillsammans med aktivitetstrusteen och de aktiva medlemmarna i gruppen bestämmer, planerar och genomför aktivitetsansvariga de evenemang som intresserar medlemmarna. Gruppen karaktäriseras av öppenhet där ingen idé är för stor eller liten, så att evenemangen får varierande karaktär både i typ och ämne de berör. Genom att arbeta med gruppen kan de medlemmar som vill ta större ansvar få chansen till det, samt avlasta ansvarigas övriga arbete.

Aktiviteterna och evenemangen som planeras i verksamheten kan vara större eller mindre omfattande, interna och externa, och planering kan ta allt från få veckor till flera månader. Exempel på aktiviteter inkluderar: valvaker, pub quiz och pubrundor, filmvisningar, gasquer, språkstugor, spelkvällar, studiebesök med mera, men bara fantasin (och tiden) sätter gränser för vad aktivitetsansvariga och gruppen väljer att göra. Syftet med aktiviteterna är att skapa sociala band mellan medlemmarna och uppmuntra till internationell diskussion.

De två evenemang som är mest tidsomfattande och bör planeras parallellt med resten är den årliga insamlingsgalan och den årliga UF-gasquen. Däremot borde de nya aktivitetsansvariga utvärdera om en insamlingsgala är ett evenemang föreningen ska fortsätta med alls, eller om den ska göras om helt, då tidigare insamlingar haft kraftigt varierande engagemang från medlemmarnas håll. Utöver de event som gruppen väljer göra, planerar även aktivitetsansvariga "Get Active" minglen, som hålls i början av varje termin.

Aktivitetsgruppen har även goda samarbeten med andra föreningar och nationer i Uppsala, därför kan evenemang med fördel planeras tillsammans med dem för att nå större publik och skapa större variation. Dessutom kan evenemang planeras med andra utskott i föreningen, för att knyta de interna banden starkare.

Eftersom en stor del av de planerade aktiviteterna och evenemangen kräver marknadsföring bör aktivitetsansvariga snabbt skapa en relation med PR-ansvariga och i god tid skicka in relevant information som de behöver för att skapa inlägg i social media och affischer - så som datum, tid, evenemangstext och dylikt.

The Activity part of UF is responsible for fulfilling the association's members' foreign policy interest through social activities where the members are given the chance to meet new and old friends through a variety of activities connected to international politics. With weekly meetings, the activity group gives active members the opportunity to shape and create the kind of events that are relevant to the current interests of the members, and what is happening in the world. It is the two Heads of Activity that are responsible to realize this.

The Activity Group is an open group, where all members of the association are free to join. The group should aim to have meetings once every week. Together with the Activity trustee and the active members, the Heads of Activity create, plan and execute activities and events that are of interest to the members. The Activity Group is characterised by openness, where no idea is too big or too small. This is to make sure the events are of a variety of types and concern a variety of topics. By including the group in planning the active members who wish to engage more in the association and take on more responsibility have the chance to do so, as well as lighten the work for the Heads.

The activities and events that are planned can be of bigger or smaller scale, internal or external, and planning can span over several months to a few weeks. Examples of events include: election wakes, pub quizzes and pub crawls, movie nights, gasques, language workshops, game nights, field trips etc. - only fantasy (and time) sets the limits for what can be done. The purpose of all events and activities is to create social bonds between members and encourage international debate.

The two events that is the most time consuming is the annual fundraiser and the annual UF-gasque, and these events should be planned parallel to the other activities. However, the new Heads of Activity should evaluate if a fundraiser is a type of event the association should continue arranging at all, or re-make the concept, as previous years' fundraiser have had varying degree of member engagement. In addition to the activities and events the group decides to plan, the Heads of Activity are responsible for planning the "Get Active" mingles that are held at the start of each semester.

The Activity Group has great connections to other associations and nations in Uppsala, and activities can advantageously be planned in cooperation with these, to reach a larger audience and create bigger variety of topics addressed with the activities. In addition, events can be planned with other UF groups to tie the internal relations closer.

Since a large part of the activities rely on marketing, the Heads of Activity should early on form a good relation with the Heads of PR, and send, in well advance, relevant information they need for marketing in social media and to make posters - such as date, time, event texts, etc.

Debattklubben / Debate Club

Under det senaste året har debattklubben vuxit och gått från att ha varit mycket liten till att ha ca 10–12 deltagare per möte. Under höstterminen var deltagandet större, medan det under vårterminen sjunkit. Detta har förmodligen att göra med att en del deltagare under den tidigare terminen var utbytesstudenter som åkt hem, samt det faktum att möjligheterna att rekrytera under våren har varit mer begränsade.

Under vårterminen har gjorts ett uppehåll i aktivitet på grund av coronakrisen. Nyligen har dock verksamheten åter igen startats upp genom att hålla möten över zoom. Att hålla debatter digitalt har visat sig fungera bra och kan vara ett sätt att fortsätta verksamheten under extraordinära omständigheter.

En utmaning är att fortsätta rekrytera medlemmar. Detta är särskilt viktigt då debattklubben, som är en aktivitet som är väldigt välkommande för studenter som är engelsktalande, ofta lockar mycket utbytesstudenter som måste åka hem efter en termin eller ett år. Ett sätt att göra detta är att försöka hålla större evenemang, såsom paneldebatter etc. Samarbete med andra delar av UF, såsom UFMUN, lecture och activity skulle vara ett annat sätt som det skulle vara möjligt att dra till sig medlemmar.

Att hålla kvar medlemmar är, som med alla föreningar, alltid en utmaning. Det viktigaste arbetet med detta kommer efter debattmötena. Att alltid ha ett socialt arrangemang efteråt, såsom att gå till en nation för en öl och/eller lite mat är superviktigt för att se till att alla känner sig välkomna. Särskilt viktigt är att se till att alla känner sig inkluderade.

Ett mål under vårterminen var att åka till en internationell debattturnering, exempelvis Estonian Open i Tallinn eller Helsinki Open i Helsingfors. Detta blev inte av på grund av coronakrisen, men är en rolig aktivitet att göra som en grupp. Förhoppningsvis är detta något som klubben tar chansen att göra i framtiden. Under hösten hölls en in house-turnering i slutet av terminen över de sista 4 debatträningarna, vilket visade sig vara ett bra sätt att hålla medlemmarna taggade på att utveckla sina förmågor.

Framtida verksamhet bör dock, som tidigare år, fokusera på att ha regelbundna möten, med en variation av olika motioner. En gång i veckan är ofta rimligt, gärna med ett mönster på vilka dagar.

During the past year, the debate club has grown and gone from being very small to having about 10 to 12 participant per meeting. During the autumn, participation was greater, and it has gone down during the spring term. This had likely to do with the fact that some members during the first semester were exchange students that went home, as well as the fact that opportunities to recruit during the spring has been more limited.

During the spring, there was a period of time where the debate club had no activities due to the corona crisis. Recently activity has restarted through Zoom. Having debates digitally has worked well and can be a way to continue activity even during these extraordinary circumstances.

One challenge the club has faced has been to recruit members. This is particularly important since the debate club, an activity that is very welcoming for students who do not speak Swedish as it is in English, often draws participations from exchange students who have to leave after a semester or a year. One way to recruit more members is to host larger, more public events such as public debates etc. Collaboration with other branches of UF, such as UFMUN, lecture or activity could be another way to recruit more members.

Retaining participation is, as with any association, always a challenge. The most important work with this happens after a debate meeting. To always have a social afterwards, for instance going to a nation for beer and/or food is super important for making sure that everyone feels welcome. In particular it is important that everyone feels included.

A goal during the spring term was attending an international debate tournament, for instance Estonian Open in Tallinn or Helsinki Open in Helsinki. This wasn't possible due to the corona crisis, but it is a great, fun activity to do as a group. Hopefully this is something that the club decides to do in the future. During the autumn, the club hosted an in house-tournament, which turned out to be a great way to keep people excited about practicing their debate skills.

Focus should, as previous years, though be on having regular meetings, with a variation of motions. Once a week is pretty reasonable, preferably with days in a pattern.

Föreläsningsverksamhet / Lecture group

Föreläsningar

Föreläsningar och andra större evenemang regelbundet organiserade av föreläsningsgruppen är grunden till både gruppens men även i hög utsträckning en av föreningen i sin helhet. De föreläsningsansvariga ansvarar för att hela processen, från att bjuda in till att tacka av föreläsare, fungerar smidigt för alla involverade. Detta betyder inte att de föreläsningsansvariga självständigt måste arrangera varje föreläsning. De föreläsningsansvariga leder föreläsningsgruppens arbete och både ämbetspersoner samt aktiva medlemmar kan boka in föreläsningar, det är dock alltid de föreläsningsansvariga som är ytterst ansvariga. Årets föreläsningsansvariga anser att det finns ett behov av att utvärdera huruvida gruppen bör ha som målsättning att anordna 1 eller 2 föreläsningar i veckan och lämnar detta upp till nästa föreläsningsansvariga att avgöra. Det finns en del för- och nackdelar med båda alternativ och på grund av det är det viktigt att de föreläsningsansvariga reflekterar över och utvärderar detta.

Antalet föreläsningar

- Föreläsningsansvariga ska utvärdera om de även fortsättningsvis ska anordna två föreläsningar per vecka
- Vid utvärderingen om antalet föreläsningar per vecka ska fortsätta vara två, ska särskilt beaktas
 - kvalitet och variation i innehållet
 - intresset hos medlemmarna
 - arbetsbelastningen på gruppen
 - kostnader

Föreläsningarnas innehåll

- Föreläsningsansvariga ska anordna evenemang (föreläsningar) med föreläsare och ämnen som intresserar medlemmarna
- Föreläsningsansvariga uppmuntras att variera formatet för evenemangen
- Föreläsningarna ska behandla en mångfald av ämnen inom utrikespolitik. Med utrikespolitik kan förstås:
 - frågor om relationer mellan länder
 - frågor som är politiskt aktuella i olika delar av världen
 - frågor som påverkar internationell politik
- Föreläsarna ska representera en mångfald av bakgrunder och erfarenheter. En mångfald bland föreläsare kan innebära annat en jämn variation i
 - kön
 - geografiskt ursprung
 - yrkesområde
 - akademisk eller praktisk erfarenhet
- Föreläsningarna ska i möjligaste mån vara på engelska

Bokning av föreläsningar

- Föreläsningarna ska bokas i god tid.
- Föreläsningsansvariga uppmuntras att ha bokat föreläsningar senast:
 - i det generella fallet, en månad innan satt datum
 - för föreläsningar för första halvan av september bör dessa i den mån möjligt bokas innan midsommar
- Föreläsningsansvariga uppmuntras minska kostnader för lokaler genom att träffa avtal med relevanta campus

Föreläsningsgruppen

Föreläsningsgruppens möten är öppna för föreningens medlemmar och bör äga rum regelbundet ca 1 gång i veckan. Ämbetspersoner och föreläsningsansvariga förväntas delta i den mån det är möjligt. De föreläsningsansvariga uppmuntras starkt vidareutveckla och förtydliga rollen av ämbetsperson inom föreläsningsgruppen då rollen idag är något diffus. De föreläsningsansvariga förväntas arbetsleda och när det behövs hjälpa ämbetspersonerna i sitt arbete.

Föreläsningsgruppens möten

- Föreläsningsgruppens möten ska vara öppna för alla UF:s medlemmar
- Föreläsningsgruppens möten uppmuntras anordnas cirka en gång i veckan

Ämbetsrollen

- Föreläsningsansvariga uppmuntras förtydliga rollen som ämbetsperson, exempelvis genom att:
 - föreläsningsansvariga utvecklar en rollbeskrivning till de valda ämbetspersonerna
 - de avgående ämbetspersonerna involveras i överlämningen mellan verksamhetsåren
- Föreläsningsansvariga ska vara lättillgängliga till ämbetspersoner och uppmuntras svara på meddelanden inom 24 timmar

Aktiva medlemmar

- Föreläsningsansvariga ska försöka rekrytera nya medlemmar till gruppen, exempelvis genom att:
 - lära upp medlemmar och anförtro dem ansvar över föreläsningar
 - marknadsföra gruppens möten
 - anordna sociala evenemang särskilt för föreläsningsgruppen

Föreläsningsverksamhetens roll i UF

Föreläsningsgruppen och PR-utskottet arbetar nära varandra av verksamheternas natur. Det är viktigt att detta arbete samordnas på ett sätt som fungerar för båda parter. Under föregående verksamhetsår påbörjade ett digitaliseringsprojekt som innebär att en stor del av föreläsningarna spelas in. Föreläsningsansvariga bör i samråd med styrelsen se till att

arbetsbelastning kring redigering fördelas tidigt. Det är rimligt att anta att de föreläsningsansvariga i nuläget inte har tid att ta sig på redigering utan detta bör göras av annan part eller till detta dedikerad ämbetsperson.

Kommunikation inom styrelsen

- Föreläsningsansvariga ska säkerställa att information för marknadsföring tillhandahålls PR-ansvariga i god tid, bland annat:
 - Eventinformation till Facebook
 - Uppgifter om eventuella medarrangörer
 - Andra direktiv för marknadsföringen
- Föreläsningsansvariga uppmuntras att kombinera sina arrangemang med andra grupper

Kommunikation utåt

- Föreläsningsansvariga ska säkerställa att UF från deras verksamhet uppfattas som opartiskt och professionellt
- Föreläsningsansvariga uppmuntras att söka samarbeten med andra aktörer enligt gällande policy

Lectures and other major events regularly organized by the lecture group are the basis of both the group but also to a large extent one of the association as a whole. the Heads of Lectures are responsible for ensuring that the entire process, from inviting to parting with the lecturer, works smoothly for everyone involved. This does not mean that the Heads must independently organize each lecture. The Heads are in charge of the Lecture Group's work and both trustees and active members can book lectures, but it is always the Heads who hold ultimate responsible. This year's Heads consider that there is a need to evaluate whether the group should have the goal of organizing 1 or 2 lectures per week and leave it up to the next Heads to decide. There are some advantages and disadvantages to both alternatives, and because of this, it is important for the Heads to reflect on and evaluate this.

The number of lectures

- *The Heads of Lectures shall evaluate whether they will continue to organize two lectures per week*
- *When evaluating whether the number of lectures per week should continue to be two, special consideration should be given:*
 - *quality and variety of content*
 - *the interest amongst the members*
 - *the workload on the group*
 - *costs*

Content of the lectures

- *The Heads of Lectures shall organize events (lectures) with lecturers and topics that interest the members of UF*

- *The Heads of Lectures are encouraged to vary the format of the events*
- *The lectures shall cover a variety of topics in foreign policy. Foreign policy can be understood as:*
 - *issues concerning inter-state relations*
 - *issues that are politically relevant in different parts of the world*
 - *issues affecting international politics*
- *The lecturers shall represent a variety of backgrounds and experiences. A diversity of lecturers can mean even variation in for instance:*
 - *sex*
 - *geographical origin*
 - *profession*
 - *academic or practical experience*
- *The lectures should as far as possible be held in English*

Booking of lectures

- *Lectures should be booked well in advance*
- *Head of lectures are encouraged to book lectures at the latest:*
 - *in general, a month before*
 - *lectures for the first half of September, if possible before Midsummer*
- *Head of lectures are encouraged to reduce costs for venues by entering into agreements with relevant campuses*

Lecture Group

The lecture group meetings are open to the members of the association and should take place regularly about once a week. Trustees and the Heads of Lectures are expected to participate as far as possible. the Heads of Lectures are strongly encouraged to further develop and clarify the role of office staff within the lecture group as the role is somewhat diffuse today. the Heads of Lectures are expected to lead the work and, when necessary, help the officials in their work.

Lecture group meetings

- *The meetings of the lecture group shall be open to all UF members*
- *The meetings of the lecture group are encouraged to be organized about once a week*

Trustees

- *the Heads of Lectures are encouraged to clarify the role of the trustee, for example by:*
 - *developing a role description for the trustee*
 - *involving last year's trustees in the handover between the Heads of Lectures*
- *The Heads of Lectures shall be easily accessible to trustees, and are encouraged to respond to messages within 24 hours.*

Active members

- *The Heads of Lectures shall try to recruit new members to the group, for example by:*
 - *tutoring members and entrust them with the responsibility for planning the lectures*

- *promoting group meetings in various channels*
- *organizing social events exclusively for the lecture group*

The role of Lectures in UF

The Lecture group and the PR committee work closely with each other by their nature. It is important that this work is coordinated in a way that works for both parties. During the previous fiscal year, a digitization project started, which means that a large part of the lectures are recorded. The Heads of Lectures should, in consultation with the Board, ensure that the workload on editing is distributed early. It is reasonable to assume that the the Heads of Lectures currently do not have time to edit but this should be done by another party or this dedicated official.

Internal communication

- *The Heads of Lectures shall ensure that information to be used in marketing is provided PR well in advance, including:*
 - *Event information for Facebook*
 - *Information on possible co-organizers*
 - *Other marketing directives*
- *The Heads of Lectures are encouraged to combine their arrangements with other groups*

External communication

- *The Heads of Lectures shall ensure that UF is perceived as impartial and professional*
- *The Heads of Lectures are encouraged to seek collaborations with other actors in accordance with current policy*

Karriärverksamheten / Career group

Karriärgruppens syfte är att inspirera och hjälpa våra medlemmar som är intresserade av att av en utrikespolitisk karriär. Detta kan göras genom att sammansvetsa våra medlemmar med relevanta arbetsgivare, tillhandahålla information och tips från aktörer som jobbar med utrikespolitiska frågor ute på fält samt erbjuda möjligheter att utveckla färdigheter som krävs för ta ett kliv från studentlivet till arbetslivet. Karriärgruppen kan uppnå detta genom att organisera evenemang så som Utrikespolitiska Akademien (UA), Career Day-mässan, karriärseminarier, paneldiskussioner och workshops. Gruppen kan också sträva efter att förbereda UF:s medlemmar för arbetslivet genom att erbjuda utbildningsmöjligheter inom exempelvis excel, powerpoint, cv-skrivning och retorik. Karriärgruppen bör även sträva efter att samarbeta med andra studentföreningar och tillsammans med dem arrangera evenemang som nämnts ovan.

Ett mål som UF länge strävat efter och som bör komma till skott är ett mentorskapsprogram som ämnar att matcha ihop våra medlemmar med UF-alumner. Därför kan ett steg till ett mentorskapsprogram vara att kartlägga ett alumninätverk. Ett tips är att samtala med UpF Lund som har ett mentorsprogram för att få inspiration.

Vidare är ett förslag att utse tre ämbetspersoner till gruppen. En som jobbar nära karriäransvariga, en som jobbar med planeringen av Career Day och en som jobbar med Utrikespolitiska Akademien. Det är viktigt att alla inom gruppen har en tydlig roll, vare sig gruppen är öppen eller stängd.

Through the career group UF Uppsala should strive to inspire and assist those of our members who are interested in pursuing an international career. This should include connecting members with relevant employers, providing tips and information from people who have first-hand experience in the field, as well as offering opportunities to practise and improve skills necessary for job or internship hunting. The career group can achieve this through organizing events such as The Academy of Foreign Affairs (UA), Career Day, career seminars, networking events, panel discussions and workshops. The group can also strive to prepare students for the work life by organizing different courses such as in excel, powerpoint, cv-writing and rhetoric. These types of courses can also be organized together with other student associations.

The Head of Careers should also strive to lay the groundwork for a mentorship program to which members can apply each year. This can be done by first creating an UF alumni network. To make this work easier it is highly encouraged to establish and maintain a continuous dialogue with representatives from other associations with mentorship programs, such as UF Stockholm and UpF Lund.

Furthermore, a suggestion is to appoint three trustees for the group. One that is working close to the head of careers, one trustee to lead the project group planning Career Day and one trustee to lead the project group for Utrikespolitiska Akademien.

PR / External Communications

Kommunikationsansvariga ansvarar för all marknadsföring av föreningen och dess aktiviteter för potentiella och befintliga medlemmar, genom olika typer av media. En av de största delarna av arbetet är att veckovis marknadsföra föreningens föreläsningar och de olika gruppernas löpande verksamhet.

Under verksamhetsåret är det kommunikationsansvarigas uppgift att skapa grafiskt material som affischer och anordna att dessa sätts upp av styrelsen, och att distribuera annat informationsmaterial som de eventuellt väljer att skapa under året. Marknadsföringen bör vara snygg och iögonfallande, då detta varit ett signum för föreningen. Kommunikatörerna ansvarar för all aktivitet på sociala medier som Facebook, Instagram, Twitter etc, på det sätt som det själva väljer att lägga upp det. Det är av högsta vikt att information kommer ut på dessa plattformar på ett genomtänkt och strategiskt sätt. Sociala medier är en viktig plattform och här finns potential att utveckla föreningen digitalt och finna nya sätt för att få föreningen att synas, till exempel genom rörlig media. PR bör även arbeta målinriktat med betald riktad marknadsföring på Facebook och Instagram, för att nå ut till en större målgrupp. En guide för detta finns separat.

Under verksamhetsåret bör de kommunikationsansvariga fortsätta arbeta på att finna nya, kreativa sätt att nå ut till nya målgrupper. Detta kan bland annat inkludera marknadsföring till vissa grupper av studenter via till exempel studentportalen eller marknadsföring i traditionella media såsom veckotidningar. I det löpande arbetet ingår även att förvalta och uppdatera hemsidan då de har det övergripande ansvaret för hemsidan, och därtill kommer att svara för föreningens info-mailadress.

För att verksamheten ska fungera så bra som möjligt är det viktigt att samarbetet är välfungerande med resten av styrelsen. Detta gäller särskilt mellan kommunikationsansvariga och föreläsningsansvariga, då dessa parter är mycket beroende av varandra. Tillsammans med föreläsningsansvariga bestämmer kommunikationsansvariga exempelvis huruvida programblad ska utformas. Vidare är det även viktigt att ha en god kommunikation med övriga verksamheter, eftersom PR samarbetar med och marknadsför alla verksamheter inom UF. För att skapa en rimlig arbetsbörda är det dessutom viktigt att rutiner för information om evenemang utarbetas (tidigare år har till exempel en mall som den som begär ett evenemang får fylla i använts för att undvika missförstånd och onödig kommunikation). Detta gäller främst framförhållning vad gäller att lämna information till PR, där 3 veckor är satt som generell riktlinje på deadline inför ett evenemang. Evenemangsbeskrivningar till föreläsningarna har framgångsrikt delegerats till föreläsningsverksamheten för att underlätta att evenemangen ska komma upp i god tid och för att undvika senvägar.

Under verksamhetsåret bör PR-verksamheten även arbeta för att integrera fler aspekter av föreningens verksamhet i sin marknadsföring. Detta avser framförallt sådana verksamheter som Radion, UFMUN, Uttryck, Career Day och Debate Club. Förslagsvis kan ett

uppstartsmöte hållas med dessa parter för att tillsammans hitta nya vägar att synliggöra grupperna.

Kommunikationsverksamheten ansvarar även logistiskt för att i början av varje termin arrangera att föreningen står på mässor, har bokbord och besöker föreläsningar för att nå ut till nya studenter. Detta kan bland annat inkludera:

- Att kontakta universitet och nationer för att boka bord vid deras recentiormottagningar, där styrelseledamöter och förtroendevalda bör representera föreningen.
- Att anordna affischering på campus och runt om i Uppsala
- Digital marknadsföring
- Kontakt med insparksansvariga vid olika program för att närvara och berätta om föreningen eller distribuera informationsblad
- Koordination av besök på universitetets egna föreläsningar i samband med mässor och bokbord på olika campus. Det kan vara föreläsningar som är relaterade till utrikespolitik; exempelvis freds- och konfliktkunskap, statskunskap och nationalekonomi (men andra akademiska ämnen bör prioriteras för att få en bredare medlemsbas!).

Under året har fokus legat på att skapa intresseväckande marknadsföring för föreningen på främst sociala medier. Detta har vi gjort genom grafik, foto och video. Vi har även arbetat med betald marknadsföring på Facebook för att nå en större målgrupp, och som resultat av detta arbete producerat föreningens första strategi för digital marknadsföring. Utöver detta har föreningen presenterats på föreläsningar i början av terminen, på gymnasieskolor och stått på mässor (Get Active) och universitets välkomstmottagning. Vi har utvecklat vårt utbud av merch och har framgångsrikt producerat sweatshirts och sångböcker. Ett samarbete har startats med kommunikationsansvariga i flera andra studentföreningar i Uppsala, och vår förhoppning är att detta ska kunna bli en resurs för framtida kommunikationsansvariga i UF Uppsala.

Föreslaget fokus för 2020/2021

- Utveckla medlemsrekrytering med mångfald och diversifiering som mål
- Fortsätta arbeta med video och annat rörligt material i marknadsföring
- Uppdatera hemsidan löpande
- Fortsatt utveckla nätverk för kommunikationsansvariga
- Se över vilka sociala medier som används och vilka som bör avvecklas/utvecklas

The Heads of PR oversee all marketing of the association and its events and activities for potential and current members through different types of media. One of the largest tasks is to market the associations weekly lectures, as well as the activities of the various committees.

During the operational year, it is the Heads of PRs' undertaking to create posters and organize that these are put up by the board as well as to distribute informational material that they may choose to create during the year. The marketing should be outstanding and eye-catching, as it has long been a

hallmark for the association. PR is in charge of social media activity such as Facebook, Instagram, Twitter etc., and may choose how to manage these platforms within the association. It is of utmost importance that information regularly and strategically surfaces on these platforms, to reflect the frequency of the association's events. Social media is an important platform for digitalization of the association, and there is potential to find new ways to market the association, for example through video. Heads of PR should also work with paid and targeted marketing on Facebook and Instagram to reach a larger target group. A guide for this is available separately.

During the operational year, Heads of PR should keep exploring new, creative ways to reach out to new target groups. This could be through marketing by "Studentportalen" or traditional platforms such as weekly magazines. In the continuous work, updating and administration of the website is also included, as well as main responsibility for the association's info email address.

For the ongoing work to become as smooth as possible, it is important that the cooperation between Heads of PR and Heads of Lectures is successful, seeing as these operations are significantly interdependent. It is also important to establish a good cooperation with other board members, as PR cooperates with and markets all aspects of the association. To create a reasonable, sound and sustainable working environment it is also important that routines for information exchange are established (earlier years, we have for example used a template to "apply" for an event in order to avoid misunderstandings and unnecessary communication). Primarily this entails a time foresight, where information about an event should be provided to Heads of PR latest 3 weeks beforehand. Event descriptions for lectures have successfully been delegated to the lecture group to facilitate that events can be marketed on schedule and avoid delays.

During the operational year the Heads of PR should also work to integrate more aspects of the association's activities in its marketing. This especially includes operations such as the Radio, UMUN, Uttryck, Career Day and the Debate Club. In suggestion, a start-up meeting can be held with these groups in order to find new ways to make the groups visible.

It is the logistic responsibility of the Heads of PR to market the association at the beginning of semesters to attract new students. This may include, but is not restricted to:

- Contacting the university and nations to attend welcoming fairs and events, where board members and trustees should represent the association
- Organizing posters on campus and around Uppsala
- Digital marketing
- Contacting welcoming week introductory events to attend and speak about the association and give out information leaflet.
- Coordinate visits at University lectures. Lectures related to foreign policy are good targets (but new academic topics should also be prioritized!).

During the year, the focus has been on creating interesting and attractive marketing for the association using mainly social media. This has been achieved through graphic design, photos and video. We have also worked with paid marketing on Facebook to reach a larger target group, which has resulted in creating the association's first ever strategy for digital marketing. In addition to this, the association

has been presented at lectures at the beginning of the semester, at high schools and has been at fairs (Get Active) and the university's welcome reception. In addition, we have developed our supply of merchandise and successfully produced both sweatshirts and songbooks. A network has been started together with Heads of Communication in other associations in Uppsala, and our hope is that this network will serve as a resource for coming Heads of PR in UF Uppsala.

Suggested focus of 2020/2021

- *Member recruitment aimed at increasing diversity*
- *Continued work with video and other mobile material in marketing*
- *Update the website regularly*
- *Continue updating communications network*
- *Assess social media- which platforms should be developed and dismantled*

Radio UF

Radio UF sänder ett program om internationella frågor och utrikespolitik varje vecka. Programmen bör vara intresseväckande, behandla aktuella frågor och händelser ur ett kritiskt perspektiv och om möjligt underhållande. Då programmet är en del av Studentradion är det viktigt att programmet riktas till en bred allmänhet, inte enbart UF-medlemmar. Programmen bör ha ett varierande innehåll med intervjuer med särskilt berörda eller kunniga personer om möjligt, samt vara objektivt och ärligt i sin presentation av ämnena. Det finns utrymme för åsikter och ställningstaganden, men då dessa förs fram är det viktigt att även motstående åsikter belyses—programmet belysa olika vinklar och presentera händelser på ett nyanserat sätt.

Redaktionsgruppen bör välkomna icke svensktalande medlemmar och majoriteten av programmen bör sändas på engelska. I val av ämnen bör redaktionsgruppen försöka att regelbundet ge plats åt alla delar av världen, samt uppmärksamma olika typer av samhällsfrågor. Radioansvarig har det yttersta ansvaret för att programmet sänds varje vecka och att det går i linje med vad UF representerar i övrigt.

Under verksamhetsåret bör Radio UF agera för att ytterligare integreras med resten av föreningen genom marknadsföring och andra åtgärder. Ett nära samarbete med andra verksamheter är önskvärt, till exempel genom att genomföra intervjuer med föreläsare, samarbete med debattklubben, programinnehåll från resor, deltagande i temaveckor osv. Radions påbörjade samarbete mer uttrycksmagazine.com bör även fortsätta. Utöver detta är det önskvärt att programmen informerar lyssnare om vad som händer i föreningen, det kan vara koordinerade program med samma teman som föreläsningar eller UF-magazine eller bara att påminna om events följande vecka i slutet av avsnittet. Andra projekt eller samarbeten kan förekomma och kreativitet uppmuntras för att maximera radions potential och räckvidd.

Radio UF broadcasts one program relating to international issues and foreign affairs every week. The programming should be interesting, enjoyable to listen to and relate to relevant topics and current events from a critical perspective. As the programme is a part of Studentradion it is important that it is produced for a broader audience and not just the members of UF Uppsala. The broadcasts should be of varying content and should if possible, contain interviews with affected or knowledgeable parties and be objective and factual in its presentation of the subjects.

There is room for personal views and angles, but these should always be balanced by opposing ideas, and events and topics should be explored from different angles not just based on the personal views of broadcasters. The editorial group should welcome non-Swedish speakers and the majority of the programming should be in English. When covering topics, equal room should be given to all geographic areas of the world, and the programme should strive to cover as broad a range of international topics as possible. The Radio coordinator has the ultimate responsibility for making sure that a program is broadcast every week and is in line with UF:s values.

During the operational year, Radio UF should work towards becoming more integrated with the rest of the association through marketing and other activities. A close cooperation with other operations is desirable, for example through interviews with lecturers, cooperation with the Debate Club, programming from travels, participation in themed weeks etc. It is also important that the programming informs listeners about what is happening in the rest of the association, this could be things like coordinating and covering the same themes as Utryck-magazine or just reminding listeners of upcoming events. Other projects and joint ventures are encouraged to maximize the potential and scope of the radio.

Reseverksamheten / *Travel group*

UF Uppsalas resegrupp strävar att med de terminsenliga resorna att uppmärksamma utrikespolitiskt intressanta frågor och djupgående bereda frågor som rör ett specifikt lands eller regions politiska, ekonomiska och kulturella situation. Under resan eftersträvas att täcka många perspektiv, exempelvis genom att inkludera individens, minoritetsgruppers, statens samt internationellt perspektiv. Detta bör ske genom att under resan träffa en mångfald av olika aktörer på plats i landet. För att efterspegla den utrikespolitiska debatten bör antingen utrikespolitiskt aktuella resmål eller resmål som erhåller väldigt lite internationell uppmärksamhet väljas. Resorna under verksamhetsåret bör även variera i längd. Exempelvis kan en kortare resa till ett närmare liggande resmål genomföras på hösten och en längre resa som kräver längre restid genomföras på vårterminen. Detta medför även en variation i resornas prisnivå.

Ett uppskattat och givande element hos reseverksamheten är att resegruppen själva får ansvara för delar av reseplaneringen. Resornas utformning bestäms således tillsammans med resegruppens medlemmar utifrån deras intressen och idéer. Resansvarig bör sträva efter att ge resegruppen verktyg för att i så hög utsträckning som möjligt kunna delta vid planeringen av resorna. Detta både för att lyfta många olika perspektiv och ta till vara på UF medlemmarnas kompetens men även för att bidra till en platt och demokratisk föreningskultur och medlemmarnas känsla av att vara inkluderade och bidragande till föreningen. Resansvarig bör därav på ett effektivt sätt delegera uppgifter till resegruppen för att skapa ett dynamiskt arbete i resegruppen. Ett sätt att göra detta är att inom resegruppen skapa grupper för olika ansvarighetsområden, så som mötesbokning, kulturella aktiviteter, grundläggande fakta om resmålet, sociala medier och sociala aktiviteter under resan etc. Innan avresa bör tillfällen ges där resegruppens medlemmar får tillfälle att skaffa sig en grundläggande förståelse om det aktuella resmålet politik, historia och kultur etc. samt får möjlighet att lära känna varandra och diskutera den kommande upplevelsen tillsammans. Därför rekommenderas flera planeringsmöten innan avfärd, med brainstorm-sessioner, dokumentärskvällar, studiebesök och diskussionsträffar m.m.

Resegruppen med reseansvarig i spetsen, bör även nästa verksamhetsår fortsätta att undersöka möjligheten att i framtiden resa på ett miljövänligare sätt än via flyg. Exempelvis rekommenderas att den kortare resan genomförs genom att åka tåg. Om miljövänliga resealternativ inte är möjligt kan klimatkompensation övervägas. Vidare bör reseansvarig fortsättningsvis presentera förslag att subventionera resorna inför styrelsen. För att alla medlemmar, oavsett ekonomisk situation, ska ha möjlighet att söka till UF resor. För att föreningens andra medlemmar ska få möjlighet att ta del av resegruppens erfarenheter och nyvunna kunskaper bör resegruppen uppmanas att uppdatera reseverksamhetens blogg samt andra sociala medier som hanteras av UF Uppsala (ex. instagram) samt publicera artiklar i uttryck magazine eller delta i UF radios program.

Fokus under 2019/2020 har legat på att jobba på strukturen för de veckovis möten där resegruppen har träffats för planeringen av resan. Resansvarig och trustee har jobbat med mötesinnehåll och struktur. Detta innefattar vilken struktur som fungerar bäst för att skapa en dynamisk planering där resegruppen lätt kan få sin röst hörd men samtidigt ha en effektiv delegering av arbetet inom resegruppen. En tydligare terminsplan har tagits fram för att ligga till grund för kommande reseverksamhet. Fokus har även legat på att skapa ett så givande innehåll på resan som möjligt. Detta genom att välja ut varierade möten på plats i landet och värva mellan olika sorters aktivitet under resan. Under resan hade vi "rundor" där resegruppen fick uttrycka vad de uppskattat och lärt sig från resan, vad som levde upp till deras förväntning och inte. Fokus har även legat på att skapa möjlighet för resans medlemmar att lära känna varandra, skapa nya kontakter och lära sig av varandra. Ansvaret för olika aktivister under resan delegerades även mellan resans medlemmar. För struktur har även Slack introducerats till resegruppen. Att välja en resegrupp med stort mångfald var även viktig för årets reseverksamhet. Många internationella studenter deltog på resan till Ukraina vilket bidrog till en rik debatt och olika infallsvinklar under resans olika moment.

Föreslaget fokus för 2020/2021

- *Skapa fler samarbeten mellan reseverksamheten och föreningens andra grupper så som debattgruppen, akademin, aktivitetsgruppen, UFMUN och föreläsningsgruppen. Förslag på sådana aktiviteter kan vara: en debatt med en aktuell händelse i landet som ska besökas som utgångspunkt, karriärsseminarium med personer eller representanter för det aktuella landet, en tema kväll som "Chile-kvällen" eller en quiz om landets politik och historia, att landet finns med i något av UFMUNs scenarion och att en föreläsning om landets politik anordnas i samarbete med föreläsningsgruppen.*
- *Anordna fler studiebesök och likande aktivitet med resegruppen innan avfärd. Digitala möten med individer och organisationer i det aktuella landet kan anordnas innan avfärd för att ge gruppen en bättre förståelse av landet och på sätt få mer ut av resan. Även kortare seminarier och föreläsningar med forskare kan anordnas innan resan.*
- *Arbeta mer med utvärdering av möten och resan. Detta simpelt genom ex. Google Forms eller andra utvärderingsmetoder efter resorna.*

UF Uppsala's travel group should strive to cover interesting questions in foreign affairs that and gain deep knowledge on a specific countries' or region's political, economic and cultural situation. During the travel group should endeavor to include several perspectives, such as the perspective of individuals, minority groups, government as well as the outside world. This should be done by meeting a variety of different actors in the country(/countries) during the trip. To reflect the foreign policy debate, the chosen destinations should reflect the current situation in the world or include a country that receive very little international attention. The trips during the operational year should also vary in length. For example, a shorter trip to a closer destination could be carried out in the autumn and a longer trip that requires longer travel time is carried out in the spring term. This also entails a variation in the price level of the trips.

An appreciated and rewarding element of UF Uppsala's trips is that the travel group itself is responsible for parts of the planning of the trips. The trips' general design is thus decided together with the members of the travel group, based on their interests and ideas. The head of travel should strive to provide the travel group with tools to be able to participate as far as possible in planning the trips. This to raise different perspectives and to utilize the competence of the UF members, but also to contribute to a flat and democratic association culture and the members' sense of being included and contributing to the association. The head of travel should therefore effectively delegate tasks to the travel group to create a dynamic work within the group. One way to do this is to create groups within the travel group for different areas of responsibility, such as meeting booking, cultural activities, basic facts about the destination, social media, social activities during the trip etc. Before departure, opportunities should be given where the travel group's members are allowed to gain a basic understanding of the current destination, politics, history and culture etc. as well as the opportunity to get to know each other and discuss the coming experience together. Therefore, several planning meetings are recommended before departure, including for e.g. brainstorming sessions, documentary evenings, study visits and discussion meetings.

The travel group, with the head of travel at the forefront, should also continue to explore the possibility of travelling in a more environmentally friendly way in the future than by air, next year. For example, the shorter journey could be carried out by train. If environmentally-friendly travel alternatives are not possible, climate compensation can be considered. Furthermore, the head of travel should continue to present proposals to subsidize the trips to the board. So that, all members, regardless of financial situation, have the opportunity to apply for UF's trips. For the other members of the association to have the opportunity to share the travel group's experiences and newly acquired knowledge, the travel group should be encouraged to update the travel business's blog and other social media managed by UF Uppsala (e.g. Instagram) and publish articles in expression magazine or participate in UF Radio's program.

The focus during 2019/2020 has been on working on the structure of the weekly meetings where the travel group has met for planning the trip. The head of travel have worked with meeting content and structure. This includes which structure works best for creating a dynamic planning where the travel group can easily get their voice heard but at the same time have an effective delegation of work within the travel group. A clearer semester plan has been developed to form the basis for future travel operations. The focus has also been on creating as rewarding content on the journey as possible. This is done by selecting varied meetings on site and performing different types of activity during the trip. During the trip we held "rounds" where the travel group got to express what they had appreciated and learned from the trip, what lived up to their expectations and what did not. The focus has also been on creating opportunities for the members of the trip to get to know each other, create new contacts and learn from each other. Responsibility for various activities during the trip was also delegated between the members of the trip to make the trip run smoothly. For structure, Slack has also been introduced to the travel group. Choosing a diverse travel group was also important for this year's trip. Many international students participated in the trip to Ukraine, which contributed to a rich debate and different perspectives during the different stages of the trip.

Proposed focus for 2020/2021

- *Create more collaborations between the travel group and the other groups of the association such as the debate group, the academy, the activity group, UFMUN and the lecture group. Suggestions for such activities may be: a debate with a current event in the country to be visited as a starting point, a career seminar with people or representatives of the country in question, a theme evening such as "Chile evening" or a quiz about the country's politics and history, to the country is included in one of UFMUN's scenarios and that a lecture on the country's policy is organized in collaboration with the lecture group.*
- *Arrange more study visits and similar activities with the travel group before departure. Digital meetings with individuals and organizations in the country in question can be arranged before departure to give the group a better understanding of the country and in this way get more out of the trip. Shorter seminars and lectures with researchers can also be arranged before the trip.*
- *Work more with evaluating meetings and the trip. This is simple by ex. Google Forms or other evaluation methods after the trips.*

UF Model United Nations

UF Model United Nations är ett arrangemang som anordnas ensamt av UF Uppsala under våren. Tidigare år har ett liknande projekt anordnats under namnet UMUN, då tillsammans med Uppsala FN-förening men efter diskussioner rörande samarbetet bestämdes att lägga det projektet på is och prova anordna eventet själva i en annan form. Samarbetet med FN-föreningen har diskuterats och ifrågasatts inom UF och UMUN en väldigt lång period och ett avbrott kan förhoppningsvis leda till att djupare diskussioner sker för ett eventuellt framtida samarbete. Hur man vill gå vidare med detta är dock något som styrelsen har att ta ställning till i början av verksamhetsåret.

Då detta är UFMUN första år har mycket tid gått åt att skapa styrdokument och en stabil grund för framtiden. Trots de stora förändringarna har intresset ökat såväl i antalet ansökningar till projektgruppen såväl i i antalet deltagare. Detta har medfört stora utmaningar i planeringen av eventet och något som bör diskuteras för framtiden då det kräver en del budgetförändringar om projektet ska kunna fortsätta växa.

Behovet ska styra vilka ämbets poster som utlyses till projektgruppen, och fler eller färre ämbets personer kan tillsättas beroende på vad den nya ordförande anser vara behövligt och hanterbart. Erfarenhet säger emellertid att följande ämbets poster bör utlysas:

Vice/truste till ordförande (1)

Scenario (3-5)

PR (2)

HR (3-4)

Transport (2)

Secretary general(s)(1-2, kan forma ett centralstyre inom UFMUN för att minska arbetsbelastning på ordförande)

I och med alla förändringar har ordförande för UFMUN jobbat under året som en inofficiell projektgrupp ansvarig inom UF och projektet har tagit plats helt under UF. Förhoppningsvis kan UFMUNs involvering i UF bli mer officiell efter årsmötet där det även kommer läggas fram en motion för att göra ordförandeposten som en styrelsepost för att öka transparensen av projektet men också koppla ihop det mer med resten av UF under nästkommande år.

UF Model United Nations is an event that was supposed to be organized by UF Uppsala this spring 2020. In previous years, a similar project was organised, together with Uppsala UN Association, under the name UMUN. However, after discussions and some internal problems, it was decided to put UMUN on ice and try to organise UFMUN instead. The cooperation with the UN Association has been discussed and questioned within UF and UMUN for a very long period and hopefully, a pause in the collaboration can lead to deeper discussions between the organisations for possible future collaborations. However, how to proceed with the possible collaboration is something that UF will have to position itself in regards at the beginning of the operational year.

Since this is UFMUN's first year, a lot of time has been spent creating governing documents and a stable foundation for the future. Despite the major changes, interest has increased in both the number of applications to the project group and in the number of participants. This has led to major challenges in planning the event and for the project to grow the matter must get discussed and the budget adjusted accordingly.

The number of team members needed changes every year. More or fewer may be appointed depending on the size of the event and depending on what the new president considers necessary and manageable. Previous experience suggests that the following positions should be opened:

Vice/trustee to the chairman (1)

Scenario (3-5)

PR (2)

HR (3-4)

Transportation (2)

Secretary-generals (1-2, can together with the presidency form a core UFMUN team)

During the past term, the President of UFMUN has worked as an unofficial project leader within UF. The project has taken place entirely under UF but since this was the first year it was not fully integrated into the organisation. Hopefully, UFMUN's involvement in UF can become more official after the annual meeting, where a motion will be tabled to make the position as president of UFMUN a UF board position to increase the transparency of the project but also connect it more with the rest of UF activities.

UFS / SAIA

UF Uppsala är medlem i Utrikespolitiska Förbundet Sverige (UFS), det nationella förbundet som samlar alla Sveriges utrikespolitiska föreningar. UFS stöder medlemsföreningarnas verksamhet genom att tillgodose en plattform för kunskapsutbyten mellan föreningarna samt bistå föreningarna vid ansökning av MUCF- och Forum Syd-bidrag. Förbundsadministratören hjälper även till vid andra uppgifter, exempelvis medlemsregistret. Under det kommande verksamhetsåret kan vi förutse flera omstruktureringar i förbundet då dess bidragsintäkter minskat. Arbetet med att se över förbundets ekonomi och hitta alternativa finansieringar kommer därför att vara centralt för nästkommande år. Även diskussionen om förbundsadministratörens roll och nödvändighet kommer att diskuteras. God kommunikation och högt förtroende mellan UF Uppsala och UFS är centralt, varför UF Uppsala bör ta en aktiv roll inom förbundet och delta vid sammankomster och informationsutbyten som anordnas av förbundet. Utöver detta bör även kunskapsutbyten med enstaka medlemsföreningar genom studiebesök, möten och andra sammankomster uppmuntras. UF Uppsala anses särskilt ha nytta av dessa utbyten med UpF Lund.

UFS-representanten bör verka för ett demokratiskt, transparent och effektivt förbund som agerar i enlighet med sina stadgeenliga syften. Under verksamhetsåret bör UF Uppsala och UFS-representanten fortsätta verka för att utforma en tydlig strategi och vision för UFS verksamhet med utgångspunkt i vad som maximalt gagnar medlemsföreningarnas verksamhet. För detta ändamål är det viktigt att styrelsen håller sig väl informerad om beslut inom UFS. Under det kommande verksamhetsåret är det viktigt att UF Uppsala är tongivande, informerade och engagerade i såväl arbetet med mer principiella frågor som konkreta förbättringsåtgärder. Detta kan ske genom utvärderingar, kommunikation av viktiga ställningstaganden inom UFS såväl som workshops med styrelsen. Under nästa verksamhetsår kommer dock även nya centrala frågor vara av vikt, och därav främst åtgärder som kan vidtas för att öka ekonomisk hållbarhet och utvecklingen av medlemsregistreringssystemet. UFS-representanten ska under verksamhetsåret ta en aktiv roll i ett av förbundsstyrelsens utskott samt delta i arbetsgrupper. UFS-representanten ska även verka för att effektivt och tydligt vara en kommunikationslänk mellan UFS och UF Uppsala.

Att öka förtroendet och transparensen har länge varit en av föreningens mest framträdande mål som bör fortsätta framöver. Under verksamhetsåret är det därför av vikt att UF Uppsala aktivt föreslår förändringar och insatser för att säkra UFS framtid och möjlighet att bistå såväl stora som små medlemsföreningar i deras arbete. Det är viktigt att UF Uppsala stödjer det som gagnar medlemsföreningarna mest.

UF Uppsala is a member of the Swedish Association of International Affairs (SAIA), the umbrella organization for Sweden's 11 associations of international/foreign affairs. UFS supports the member associations through organizing knowledge exchange and aiding the associations with applications for MUCF and Forum Syd-grants. In the upcoming operational year, we can anticipate some restructuring in UFS as its grants and economic resources have decreased. Good communication and confidence

between UF Uppsala and UFS is central, a reason for UF Uppsala to take a leading role in the UFS by engaging in their activities and information exchange. Over and beyond, meetings and exchanges with other member associations outside of UFS activities is encouraged.

The UFS-representative should work for a democratic, transparent and effective UFS that acts in accordance with the purpose as expressed in the UFS Charter. During the operational year, the UFS representative should keep on developing a strategy and vision for the UFS in regards to what creates maximal value for member associations. To improve transparency and confidence has long been a prominent goal for the association and needs to continue in the future. During the next operational year there are however new important questions to be dealt with, such as what steps can be taken to improve the economic sustainability and the new joint member registration system. These new issues make it necessary for UF to actively engage and take a leading role in suggesting improvements to secure UFS future and the possibilities of aiding bigger as well as smaller associations in their pursuits. This can be done through evaluations, communication of important decisions within the UFS as well as workshops with the board.

Uttryck Magazine

Utrikespolitiska föreningen i Uppsalas medlemstidning ska öka medlemmarnas intresse och medvetenhet om internationella frågor, samt fungera som en kanal för medlemmarnas egna engagemang i den globala debatten. Tidningen ska publiceras minst tre gånger per år och delas ut gratis till alla medlemmar, såväl som under UF:s aktiviteter och till andra relevanta aktörer, exempelvis akademiska institutioner, forskningsinstitut, relevanta föreningar. Tidningen bör även skickas till UF:s systerföreningar. Ca 200 exemplar utöver de som skickas ut till medlemmarna bör beställas.

Uttryck strävar efter att hålla en så hög journalistisk standard som möjligt och en stor del av redaktörernas arbete går ut på att ge nödvändig feedback till skribenter och granska texter innan de publiceras. Utöver klassiskt journalistiska texter bör även lämnas rum för andra kreativa uttryck som noveller och dikter. En av de saker som får Uttryck att sticka ut är den professionella layouten, och mycket fokus och energi bör därför läggas på rekrytering av duktiga layoutare och illustratörer. För att främja skribenternas journalistiska utveckling bör det även avsättas tid för studiebesök på tidningar och workshops eller föreläsningar med journalister och författare. Regelbundna skriv- och illustrationsstugor där skribenter, illustratörer och redaktörer hjälps åt att redigera texter och hitta idéer till bilder bör fortsätta hållas. Redaktionen bör även, i mån om tid, verka för att anordna regelbundna sociala evenemang för att göra Uttryck till ett sammanhang som är roligt att vara del av.

Tidningen, liksom föreningen i sin helhet, ska vara politiskt och religiöst obunden och därför inte ta ställning i politiska sakfrågor. Detta är inte ett hinder för enskilda skribenters personliga ställningstaganden i tidningen. Chefredaktörerna är ansvariga för att rapportera till styrelsen om den tryckta tidningens verksamhet. Artiklar skrivna för den fysiska upplagan av tidningen bör göras tillgängliga online, och skribenter bör uppmanas skriva för båda plattformarna. Det är även eftersträvansvärt att fördjupa samarbetet med program- rese- och radiogruppen för att samköra temaveckor och ta till vara på intervjutillfällen med intressanta personer. Vid tillträde bör chefredaktörerna sträva efter att så snart som möjligt tillsätta två layoutansvariga och två redaktörer för att uppehålla tidningens redaktionella standard.

The goal of Uttryck Magazine is to increase members' interest in international questions, and enable and channel member's engagement in the global debate. The magazine is to be published three or more times every operational year and is to be delivered for free to our members, in addition to being handed out during UF events and sent to relevant actors, such as academic institutions, national and international organizations, other relevant associations, etc. Uttryck should also be sent to UF's sister associations. About 200 extra copies should be ordered in addition to those that are posted to individual members.

Uttryck Magazine strives to uphold a high journalistic standard, which means that a large part of the editors' work consists of giving necessary feedback to writers, as well as reviewing and editing articles before they are published. Beside traditional journalistic articles, the magazine should allow space for

other creative expressions, such as novellas and poems. One thing which makes Uttryck stand out is the professional layout of the magazine, and therefore, a lot of energy should be focused on recruiting skilled layout editors and illustrators. The editors should also strive to further develop the writers' journalistic skills, and arrange activities such as workshops, lectures and visits to profesional news outlets. Regular writing and illustration workshops are also encouraged, in order to boost both quality and interest in writing and illustrating. When there is time, the editors should arrange social activities, so that Uttryck becomes a context for making friends and having fun.

The magazine should, like the association as a whole, be politically and religiously unaffiliated. Individual writers may however express their personal views. The editors-in-chief are responsible for reporting on the work of the magazine to the Board. Texts produced for the written magazine should also be made available online, and writers should be encouraged to write for both platforms. It is also encouraged to increase collaboration with the lecture- radio- and travel groups. At earliest opportunity, the editors-in-chief should seek to appoint two editors and two layout-editors to maintain the Magazines high standard of quality.

Uttryck Web Magazine

Uttrycksmagazine.com är Uttrycks hemsida där vi, i likhet med den fysiska upplagan, publicerar artiklar med utrikespolitisk inriktning. Syftet är att diskutera aktuella ämnen samt att skapa debatt om sådant som politik, utveckling, ekonomi etc. Målet för Uttrycks webbmagasin bör vara att publicera, om möjligt, minst en artikel i veckan samt att publicera den fysiska upplagens artiklar tre gånger per år. En nyhet är även att webbtidningen numera även publicerar Radio UF:s avsnitt närhelst nya avsnitt spelats in. Till skillnad från den fysiska upplagan bör webbtidningen uppmuntra skribenterna att skriva om en bred mängd ämnen. Teman kan förekomma men huvudsakligen bör artiklarna vara aktuella och relevanta. Detta betyder att det är önskvärt att publicera artiklar som båda har ett unikt innehåll och är av olika artikeltyper. Detta kan innebära att vi söker allt från krönikor till debattartiklar till recensioner.

Under året har intresset för att skriva på webbtidningar varit relativt stort. Tillströmning av skribenter har delvis underlättats av ökad närvaro på sociala medier samt rekrytering från omgivningen. Satsning på marknadsföring, som påbörjats tidigare år, bör fortsätta eller rentav utökas för att fortsätta synas och förbli relevant. Det finns även en önskan att integreras mer i UF:s övriga marknadsföring. Då UF valt att utveckla sin digitala närvaro bör webbtidningen utgöra en stor spelare i detta. En översyn och vitalisering av hemsidan är dessutom önskvärd.

Chefwebbredaktören är ansvarig för att rapportera om webbtidningens verksamhet till övriga styrelsen. Chefwebbredaktören bör även ha ett nära samarbete med chefredaktörerna för den fysiska upplagan och resten av redaktionsgruppen för att underlätta publicering av texter på båda plattformar och så att skribenter känner sig bekväma att skriva för båda. Det är även önskvärt med ökat samarbete med andra verksamheter inom UF, huvudsakligen radiogruppen och PR-gruppen. En viktig uppgift för chefwebbredaktören är att skapa intresse för att skriva samt att se till att skribenterna ser webbtidningen som en självklar plats att engagera sig på. Eftersom webbtidningen ofta är den första platsen många skribenter skriver på är det viktigt att uppmuntra de som visar intresse. För att klara av arbetsbördan med hemsidan och korrekturläsning bör chefwebbredaktören tillsätta minst en webbredaktör så tidigt som möjligt på verksamhetsåret samt få ett nära samarbete med skribenter och fostra en välkomnande och vänskaplig stämning i skribentgruppen.

Uttrycksmagazine.com is Uttryck's website where we, similarly to the physical edition, publish articles about foreign affairs. The purpose is to discuss current events as well as debate about themes like politics, development, economics etc. The goal for Uttryck's web magazine should be to publish, if possible, at least one article per week as well as publishing articles from the physical edition three times per year. A novelty is that we also publish episodes from Radio UF when new episodes have been recorded. The web magazine should, unlike the physical edition, encourage writers to write about a large amount of subjects. Themes may occur but the articles should mainly contain current and relevant subjects. This means that it is desirable to publish articles that both have unique content but also different types of articles. This means that we seek everything from chronicles to debate articles to reviews.

During the year, the interest to write for the web magazine has been relatively high. This seems to be thanks to increased presence on social media as well as recruitment in real life. Investment in marketing, which began previous years, should continue or even be increased in order to be seen and stay relevant. There is a wish to be further integrated into UF's general marketing. Since UF has chosen to develop its digital presence, the web magazine should be a large part of this. An overview and vitalization of the website is also desirable.

The web editor-in-chief is responsible for the work of the web magazine to the UF board. The web editor-in-chief should also have a close cooperation with the editors-in-chief for the physical edition and the rest of the editorial team to ease publication of articles on both platforms and make it easier for writers to publish in both magazines. It is also desirable to establish further cooperation with other parts of UF, mainly the radio group and the PR group. An important task for the web editor-in-chief is to raise interest in writing as well as make sure that writers view the web magazine as a relevant place to write. Since the web magazine is one of the first places where writers first write, it is important to encourage those who show interest. To manage the workload with both the website and the proof reading, the web editor-in-chief should appoint a web editor as early as possible during the operational year as well as establish a close cooperation with the writers and create a welcoming and friendly atmosphere in the group.